

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Каспийский лицей №8 имени Амет-хана Султана»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ «Каспийский лицей №8»
(протокол от 28.08.21 № 202)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Каспийский лицей №8»

Абдулаев Р.М.

«29» 08 20 21 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Каспийский лицей №8 имени Амет-Хана Султана» на 2021–2022 учебный год

1. Анализ работы лицея за 2020-2021 учебный год.

МБОУ «Каспийский лицей №8 имени Амет - Хана Султана» в 2020 -2021 учебном году работал над реализацией задач, определенных образовательной программой лицея, анализом работы 2019- 2020 учебного года.

Цель анализа - аналитическое обоснование планирования работы в новом учебном году на основе определения факторов и условий, повлиявших (положительно или отрицательно) на деятельность лицея в 2020 – 2021 учебном году.

Педагогический анализ составлен на основе информации, полученной из следующих источников:

1. Систематизированные данные внутришкольного контроля.
2. Документация лицея;
3. Результаты мониторинга, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
4. Результаты олимпиад, конкурсов различных уровней
5. Результаты работы с педагогическими кадрами.
6. Результаты ГИА-2021.

Приоритетными направлениями образовательной деятельности работы лицея являются следующие:

- организация деятельности ОУ по реализации прав граждан на получение бесплатного образования;
- создание условий для получения качественного образования;
- формирование здоровьесберегающего пространства лицея;
- формирование культуры здорового образа жизни; выполнение норм СанПин;
- совершенствование системы мониторинга формирования и развития общеучебных умений и навыков (ОУУН) школьников на всех уровнях обучения;
- совершенствование системы воспитательной работы с целью формирования сплочённого детского коллектива;
- совершенствование системы управления

Задачи на 2020-2021 учебный год реализовывались через работу педагогического совета, методических объединений, воспитательную работу, внутришкольный контроль, социально-психологическую службу. Реализация задач позволила коллективу выйти на определенные рубежи своего развития и добиться определённых результатов образовательной деятельности.

На 01.09.2020 года в лицее обучались 1323 обучающихся, из них 4 обучались на дому. По уровням образования картина такова:

- Начальная школа – 21 класс – 594 обучающихся;
- Основная школа – 24 класса – 642 обучающихся;
- Средняя школа – 4 класса – 87 обучающихся
- Количество классов-комплектов – 49.

Учебный план обеспечивал реализацию Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, Федерального государственного стандарта основного общего и среднего образования в 5-10 классах, реализацию государственных образовательных стандартов общего образования 2004 года в 11 классах.

В учебном плане лицея соблюдены нормативы максимальной аудиторной нагрузки обучающихся. Проверка журналов и рабочих программ показала, что учебный план за год выполнен, учебные программы пройдены.

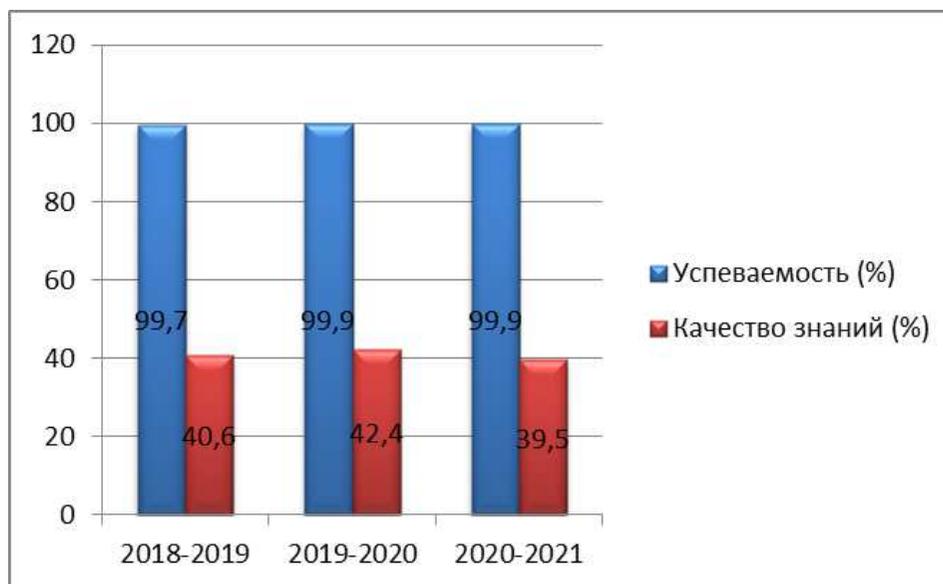
**Результативность образовательной деятельности
(в сравнении по годам).**

– успеваемость по лицейю составила в 2020-2021 учебном году –99,9 %

Учеб. год	2018-2019 уч. год	2019-2020 уч. год	2020-2021 уч. год
% успеваемости	99,7	99,9	99,9

– качество знаний –39,5 % - без первоклассников;

Учеб. год	2018-2019 уч. год	2019-2020 уч. год	2020-2021 уч. год
% качества	40,6	42,4	39,5



Результаты обучения по четвертям 5-9 классы.

Данные	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	год
Всего обучающихся	1310	1310	1305	1305	1305
Не успевают	44	68	22	2	2
н/а	2		3		
Отличники	102	164	151	182	182
Хорошисты	254	307	273	333	333
С одной «4»	31	32	33	39	39
С одной «3»	61	92	77	72	72
% качества	38,4	36	25	39,5	39,5
Средний балл	3,5	3,4	3,5	3,5	3,5
% успеваемости	95,3	94,8	98,7	99,9	99,9

Сравнительный анализ результатов за последние 3 года.

Данные	Результаты успеваемости за 2018-2019 учебный год	Результаты успеваемости за 2019-2020 учебный год	Результаты успеваемости за 2020-2021 учебный год
Всего обучающихся	626	634	1305
Не успевают, н/а	2	2	2
Отличники	86	80	182
Хорошисты	157	186	333
% качества	38,8	42	39,5
Средний балл	3,5	3,5	3,5
% успеваемости	99,7	99,7	99,9

Результаты ВПР 2019 год.

Наименование предмета	Кол-во писавших (чел.)	Получили «5»	Получили «4»	Получили «3»	Получили «2»	Ср. балл	Качество знаний	Абсолют успеваем.
4 класс								
Русский язык	145	17	59	63	6	3,6	55,1	90,4

Математика	150	42	69	32	7	3,9	75,8	95,3
Окружающий мир	148	17	82	47	2	3,7	66,8	98,6
5 класс								
Русский язык	130	21	56	45	8	3,7	59,2	93,9
Математика	132	29	57	40	6	3,8	65,2	95,5
Биология	123	33	46	42	2	3,9	64,2	98,4
История	128	42	44	41	1	3,9	67,2	99,2
6 класс								
Русский язык	132	13	55	59	5	3,6	51,5	96,2
Математика	133	11	59	59	4	3,6	52,6	96,9
Биология	80	20	44	16	0	4,1	80	100
История	84	25	8	21	0	4,1	75	100
Обществознание	52	14	18	17	3	3,8	61,5	94,2
География	53	13	25	14	1	3,9	71,7	98,1
7 класс								
Русский язык	124	9	55	57	3	3,6	51,6	97,6
Математика	118	9	41	65	3	3,5	42,4	97,5
Физика	123	13	34	74	2	3,5	38,2	98,4
Обществознание	120	24	36	56	4	3,7	50	96,7
История	125	26	46	50	3	3,8	57,6	97,6
География	119	21	53	45	0	3,8	62,2	100
Биология	127	24	62	41	0	3,9	67,7	100
Английский язык	111	22	40	45	4	3,7	55,9	96,4
8 класс								
Русский язык	112	12	49	46	5	3,6	54,5	95,5
Математика	107	13	35	59	0	3,6	44,9	100
Физика	39	5	9	23	2	3,4	35,9	94,9
Обществознание	18	3	6	9	0	3,7	50	100
История	40	9	12	17	2	3,7	52,5	95
География	44	6	25	13	0	3,3	70,5	100
Биология	43	7	13	21	2	3,6	46,5	95,4
Химия	23	3	12	7	1	3,7	65,2	95,7

Результаты ЕГЭ -2021

В 2021 году условия получения аттестата изменились. Выпускники, которые поступали в вузы, сдавали ГИА в форме ЕГЭ. Выпускники, которые поступать в вуз не планировали, сдавали ГИА в форме ГВЭ. Для выпускников, поступающих в вузы, обязательным был один экзамен – ЕГЭ по русскому языку. На основании результатов этого экзамена выпускникам были выданы аттестаты за 11-й класс. Количество сдававших обязательный ЕГЭ по русскому языку – 38 человек, из них преодолели минимальный порог *все* обучающиеся.

Выпускники, не поступающие в вузы, сдавали два обязательных экзамена в форме ГВЭ – по русскому языку и математике. На основании результатов этих экзаменов школьникам выданы аттестаты. Количество сдававших экзамены в форме ГВЭ по русскому языку и математике – 2 человека, оба преодолели минимальный порог.

2021															
Предмет	Всего	Не преодолели порог	%	Минимальный порог-50	%	51-60	%	61-70	%	71-90	%	91-99	%	100	%
Русский язык	8	0		5	3.2	3	7.9	9	3.7	17	44.7	4	0.5		0
Математика (п)	5	2	3	9	0	1	7	2	3	1	7	0			0
Физика		0		3	0	1	20	1	0	0	0	0			0
Химия	5	3	0	2	3	3	20	2	3	5	34	0			0
Информатика		0		1	0	1	50	0		0	0	0			0
Биология	4	3	1.4	3	1.4	2	14.3	5	5.7	1	7.2	0			0
История		1	4.3	5	1.4	1	14.3	0		0	0	0			0
Английский язык		0		0		0	0	0		2	100	0			0
Обществознание	6	3	8.8	2	2.5	6	37.5	3	8.7	2	12.5	0			0
Литература		0		1	00	0		0		0		0			0

Результаты ЕГЭ за 2018-2021 г.г. МБОУ «Каспийский лицей №8 имени Амет-Хана Султана»

Предметы	Всего				Не преодолели				До 50баллов				От 51-60 баллов				От 61-70 баллов				От 71-90 баллов				От 91-100 баллов				Средний балл						
	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020
Русский язык	40	47	48	38	1	2	0	0	6	8	12	5	4	6	3	3	13	15	11	9	14	13	18	17	2	3	4	4	66	63	67	73			
Математика проф.	14	0	12	15	2	-	2	2	5	3	6	9	2	2	1	1	5	2	1	2	-	3	2	1	-	-	-	-	50,8	59	46	42			
Литература	-	-	2	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	77	37			
Информатика	3	-	2	2	-	-	-	-	-	-	1	1	2	-	1	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	61	-	52	53			
Физика	-	4	-	5	-	-	-	-	-	1	-	3	-	3	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	42,1	54	-	47			
Химия	8	19	14	15	3	10	3	3	2	3	2	2	-	2	2	3	-	3	1	2	2	1	5	5	1	-	1	-	48,3	42	56	61			
Биология	12	21	14	14	5	7	3	3	-	6	3	3	3	3	2	2	2	3	4	5	1	2	2	1	1	-	-	-	54,3	43	51	51			
Обществознание	23	21	26	16	12	10	9	3	5	2	2	2	2	6	7	6	3	2	5	3	1	1	3	2	-	-	-	-	36,5	37	51	54			
История	15	15	17	7	2	3	2	1	7	5	9	5	5	3	2	1	1	2	3	0	-	2	1	0	-	-	-	-	45,1	52	47	41			
Английский язык	2	3	5	2	-	-	-	-	-	1	1	-	2	-	-	-	-	1	3	-	-	1	1	2	-	-	-	-	56,3	56	64	73			

Вывод: По результатам сдачи ГИА в 2021 году:

- средний балл по математике невысокий из-за большого количества учеников, которые сдали экзамен ниже среднего;
- низкий процент выпускников, которые получили высокие баллы, обусловлен общим уровнем знаний учеников, который в основном соответствует годовым отметкам.

По результатам сдачи ГИА в 2021 году в сравнении с 2019 и 2020 годами по лицей:

- повысился средний балл по русскому языку, обществознанию, химии, английскому языку.

- снизился средний балл по *математике, истории, физике, литературе*. Самый низкий средний балл по *литературе*;

- в 2021 году ни один обучающийся не выбрал для сдачи экзамен по географии.

В 2021 году в МБОУ «Каспийский лицей №8» выпускников 11- классов – 40 человек. Все 40 – получили аттестаты, из них 6 аттестатов особого образца и медаль «За особые успехи в ученье» (в 2020 году – 14 аттестатов особого образца и медаль «За особые успехи в ученье»).

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования обучающиеся 9-х классов в количестве 103 приняли участие в государственной итоговой аттестации по 2 предметам в формате ОГЭ. Один обучающийся сдавал только 1 обязательный экзамена по русскому языку (по медицинским показателям). К итоговой аттестации были допущены все обучающихся 9-х классов.

Анализ результатов ОГЭ по математике 2021 года по классам и лицейю.

Класс	К-во обучающихся	К-во «5»	К-во «4»	К-во «3»	К-во «2»	% успеv.	% качеств.	Ср. балл
9а	25	3	15	7	0	100	72	3,8
9б	27	0	5	18	4	85,2	18,5	3
9в	26	0	6	20	0	100	23,1	3,2
9г	25	2	12	9	2	92	56	3,6
Итого:	103	5	38	54	6	94,2	41,8	3,4

Сравнительный анализ итогов экзамена по математике

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в 2020 году ОГЭ были отменены.

Учебный год	К-во обуч-ся	К-во «5»	К-во «4»	К-во «3»	К-во «2»	% успеv.	% качеств.	Ср. балл
2018-2019	120	32	76	12	-	100	90	4.2
2019-2020	-	-	-	-	-	-	-	-
2020-2021	103	5	38	54	6	94,2	41,8	3,4

Из таблицы видно, что процент успеваемости, качества и средний балл снизились. Это связано с тем, что в конце 8 класса эти ученики занимались дистанционно (где тяжело было выдавать материал, не все обучающиеся могли выходить на связь по техническим причинам). Так же в начале 2020-2021 учебного года (во время повторения материала за 8 класс) очень много педагогов и обучающихся отсутствовало по причине болезни.

Анализ результатов ОГЭ по русскому языку 2021 года по классам и лицейю.

Класс	К-во обучающихся	К-во «5»	К-во «4»	К-во «3»	К-во «2»	% успеv.	% качест.	Ср. балл
9а	25	11	8	6	0	100	76	4,2
9б	27	3	9	13	2	92,6	44,4	3,5
9в	27	8	12	7	0	100	74,1	4
9г	25	7	11	6	1	96	72	3,96
Итого:	104	29	40	32	3	97,1	66,4	3,9

Сравнительный анализ итогов экзамена по русскому языку.

Учебный год	К-во обуч-ся	К-во «5»	К-во «4»	К-во «3»	К-во «2»	% успеv.	% качест.	Ср. балл
2018-2019	120	34	45	41	-	100	65,8	3.9
2019-2020	-	-	-	-	-	-	-	-
2020-2021	104	29	40	32	3	97,1	66,4	3,9

Анализ результатов выполнения работ позволяет сделать вывод, что большинство обучающихся с работой по русскому языку справились хорошо, уровень важнейших речевых умений и усвоения языковых норм соответствует минимуму обязательного содержания по русскому языку.

В 2020-2021 учебном году выпускников 9-х классов – 104, из них получили аттестаты – 104 обучающихся. Из 104 аттестатов - 17 особого образца.

Участие МБОУ «Каспийский лицей №8 имени Амет-Хана Султана» во ВсОШ

Общеобразовательные предметы	Школьный этап		Муниципальный этап	
	Фактическое кол-во участников (чел.)	Кол-во победителей и призеров (чел.)	Фактическое кол-во участников (чел.)	Кол-во победителей и призеров (чел.)
Английский язык	43	7	0	0
Астрономия	7	5	0	0
Биология	33	14	7	2
География	40	10	5	1
Информатика (ИКТ)	7	4	4	2
Искусство (Мировая художественная культура)	6	4	3	0
История	50	6	3	1
Литература	50	18	6	2
Математика	87	12	2	0

Немецкий язык				
Обществознание	37	9	4	1
Основы безопасности и жизнедеятельности	15	8	4	0
Право	4	2	2	0
Русский язык	77	24	7	2
Технология	32	13		
Физика	38	13	5	2
Физическая культура	30	16	10	10
Химия	11	6	5	1
Экология	27	12	7	1
Экономика	20	10	9	2
ВСЕГО:	614	193	83	27

Количество победителей и призеров школьного и муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам

№ п/п	Наименование предмета	Количество победителей	Количество победителей	Количество призеров	Количество призеров
		2019/20 учебный год	2020/21 учебный год	2019/20 учебный год	2020/21 учебный год
1.	Русский язык	4	0	20	14
2.	Литература	6	7	14	10
3.	Английский язык	6	5	13	10
4.	Математика	8	1	18	11
5.	История	5	6	11	15
6.	Обществознание	5	6	7	10
7.	Биология	6	8	8	8
8.	Химия	0	1	5	3
9.	Физика	5	1	9	2

10.	География	5	6	10	12
11.	ОБЖ	4	4	8	7
12.	Физическая культура	10	11	12	19
13.	Экономика	2	2	6	2
14.	Право	2	1	2	1
15.	Информатика	2	2	5	0
16.	Астрономия	1	0	2	0
17.	Экология	4	5	6	10
18.	Технология	4	8	8	9
Всего:		79	74	164	143

В 2020/2021 учебном году на муниципальном уровне победителями стали 13 человек, а призерами 28. Ученик 9«г» Абдулаев Магомед стал победителем ВСОШ по ОБЖ, экономике и праву.

Всего у лицея 41 призовое место. Наибольшую активность и результативность показали ученики 7 - 11-х классов. Такие ученики, как Абдулаев Магомед, Абузаев Саидпаша, Шарипов Гайдар.

«Сравнительный анализ количества участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников за три года»

Количество победителей и призеров	2018/19 учебный год	2019/20 учебный год	2020/21 учебный год
Количество участников	56	54	78
Количество призеров	20	16	28
Количество победителей	5	5	13

Вывод: наблюдается увеличение количества победителей и призеров, в 2020/21 учебном году количество призеров увеличилось на 12 человека, количество победителей – на 8 человек.

За период 2020 – 2021 учебного года курсовую подготовку прошли 23 педагога, что составило 25 % от общего числа. В целом прослушано 30 курсов ПК. 9 учителей проходят курсы “Учитель будущего”. 4 учителей проходят курсы «Школа современного учителя».

Основные выводы:

1. Деятельность лицея строится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками.

2. В МБОУ «Каспийский лицей №8 имени Амет-Хана Султана» работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию лицея, умеющий на основе анализа и структурирования возникающих трудностей выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований общественности.

3. Педагогический коллектив формирует целостную систему учебных универсальных действий, а также наращивает опыт самостоятельной деятельности и личной ответственности обучающихся, ключевые компетенции, определяющие современное качество содержания образовательных программ.

4. Лицей обеспечивает качество образования реализацией компетентностного подхода, а также современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных, развития метазнаний и метаспособов деятельности, построения логико-смысловых моделей, формирующей оценки образовательных результатов обучающихся.

5. Образовательные отношения в лицее ориентированы не только на усвоение обучающимися предметных знаний, но и на развитие их личности, познавательных и творческих способностей, что является неотъемлемым фактором позитивной социализации.

6. Уровень подготовки выпускников основной и средней школы позволяет им продолжать образование в ССУЗах и ВУЗах, таким образом, качество подготовки по образовательным программам соответствует требованиям государственных образовательных стандартов.

7. В лицее разработана, внедрена и активно используется система морального и материального стимулирования педагогических работников.

8. Лицей планомерно работает над проблемой здоровья школьников, следя за динамикой состояния здоровья обучающихся.

9. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива лицея через прохождения курсов повышения квалификации, семинаров, творческих встреч, мастер-классов

10. Повышается информационная открытость образовательной организации посредством отчета о самообследовании, публичного доклада, ежегодно размещаемых на сайте лицея.

Данные факторы обеспечивают достаточно высокий авторитет лицея в социуме; лицей стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

2. Основные цели, задачи и приоритеты лицея в 2021–2022 учебном году

Приоритетные направления образовательного процесса.

1. Внедрение современных педагогических, информационно –коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе лицея.

2. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытие профессионального потенциала педагогов, повышение их профессиональных компетенций.

3. Создание для обучающихся образовательной среды, в которой они могли бы самоопределяться, самореализоваться и самовыражаться.

Цель:

Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможность их самоопределения, самореализации и укрепления здоровья.

Задачи лицея на 2021-2022 учебный год:

1. Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности лицея.
2. Повышение качества образовательного процесса через:
 - осуществление компетентного и системно-деятельного подхода в обучении и воспитании;
 - применение информационно-коммуникационных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности;
 - обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания основного, среднего общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта;
 - работу с обучающимися по подготовке к ЕГЭ;
 - формирования положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;
 - обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся;
 - осуществление процедуры оценки на основании показателей эффективности деятельности образовательного учреждения, показателей эффективности деятельности педагогических работников;
3. Формирование мотивационной среды к здоровому образу жизни у педагогов, обучающихся и родителей.
4. Повышение ответственности каждого педагога за качественную организацию пректно-исследовательской деятельности, индивидуализацию работы с одаренными учениками.
5. Приведение материально-технического обеспечения образовательного процесса в соответствии с современными требованиями.

Направления деятельности педагогического коллектива лицея в 2021–2022 учебном году:

- применение современных методов, форм и технологий в обучении и воспитании обучающихся;
- обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть индивидуальных занятий, неаудиторной занятости и системы дополнительного образования;
- обеспечение контроля за состоянием и ведением школьной документации, выполнением нормативных документов, правил внутреннего распорядка и внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, рабочих программ и планов работы;
- использование в учебной деятельности системы мониторинга и диагностики;
- отработка различных моделей обучения обучающихся по индивидуальным образовательным планам на основе оптимального сочетания изучения избранных предметов на углубленном, расширенном или профильном уровне с широким спектром дополнительного образования;
- интеграция урочной и внеурочной деятельности;
- создание условий для психолого-педагогической поддержки талантливых детей;
- изучение и распространение актуального педагогического опыта;
- реализация профессионального потенциала педагогического коллектива и руководства через курсовую подготовку и аттестацию

педагогических работников;

- совместные формы деятельности с родителями и общественностью по выполнению социального заказа.

3. Циклограмма работы лицея:

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Заседание Управляющего совета	1 раз в 3 месяца
2	Заседание Педагогического совета	Не менее 1 раза в четверть
3	Заседание Методического совета	Не менее 1 раза в четверть
4	Заседание Совета профилактики	1 раз в месяц (по необходимости)
5	Совещание педагогического коллектива	1 раз в месяц
6	Оперативные совещания	по необходимости
7	Совещание при директоре	1 раз в месяц
8	Совещание при заместителе директора	1 раз в месяц
9	Общешкольные родительские собрания	2 раза в год

4. План работы лицея по всеобучу:

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в лицее.	До 31 августа	Администрация лицея
2	Комплектование 1,10 классов.	До 31 августа	Директор Абдулаев Р.М.
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников лицея.	до 31 августа	кл. руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	До 5 сентября	зам. директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г.
5	Собеседование с библиотекарем лицея о степени обеспеченности	До 10 сентября	Администрация лицея
6	Комплектование групп внеурочной деятельности	До 4 сентября	зам. директора по УВР Семенова Е.А., педагоги
7	Составление расписания занятий.	До 2 сентября	зам. директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г.
8	Комплектование кружков. Занятий по внеурочной деятельности 5-9 классов.	До 5 сентября	Администрация лицея

9	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей.	Сентябрь	соц. педагог Талиева Г.Р.
10	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска».	Сентябрь	соц. педагог Талиева Г.Р.
11	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	1 раз в четверть	Администрация лицея
12	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни.	В течение года	зам. директора по УВР Магомедова П.К.
13	Учёт посещаемости лицея обучающимися.	Ежедневно	кл.руководители
14	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны).	В течение года	зам. директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г.
15	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам.	1 раз в четверть	зам. директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г.
16	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений) выпускников, связь с учебными заведениями.	В течение года	зам. директора по УВР Семенова Е.А., Магомедова П.К., психолог Гасанова У.Ю., кл. руководители выпускных классов
17	Оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей.	В течение года	Администрация лицея, зав. библиотекой
18	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений.	В течение года	зам. директора УВР Семенова Е.А., Магомедова П.К., Давудова И.Г., кл. руководители
19	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации.	По плану	зам. директора по УВР Семенова Е.А.
20	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей.	В течение года	кл. руководители
21	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники, кл. руководители

22	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися.	В течение года	кл. руководители, учителя-предметники, ответственный за технику безопасности
23	Анализ работы по всеобучу.	Май-июнь	Директор Абдулаев Р.М., зам. директора по УВР Семенова Е.А., Магомедова П.К., Давудова И.Г.

5. План работы по реализации ФГОС в 1- 11 классах.

Задачи:

1. Реализация ФГОС в 1- 11 классах в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС в 5-11 классах в течение 2021-2022 учебного года
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы МБОУ «Каспийский лицей №8 имени Амет-Хана Султана» «Совершенствование качества образования и воспитания, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС».

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1.	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности ШМО лица.	сентябрь	Руководители ШМО	План работы ШМО на 2021-2022 уч. год
1.2	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в ОУ: О промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4классах и ФГОС ООО в 5-9 классах, ФГОС СОО в 10-11 классах.	январь	Директор Абдулаев Р.М., зам. директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г.	Аналитические справки, решение совещания, приказы

1.3	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО и СОО: - входная диагностика обучающихся 1-11 классов; - формирование УУД - диагностика результатов освоения ООП по итогам изучения в 1-11 классах	сентябрь январь, май	зам. директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г.	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в новом учебном году
1.4	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	сентябрь	зам. директора по УВР Семенова Е.А., Магомедова П.К.	Утверждённое расписание
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор Абдулаев Р.М.	Информация для стендов, совещаний, педсоветов
2.2	Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации с учётом изменений федерального и регионального уровней и ООП 1-4, 5-9,10-11 классов	Май-июнь	Директор Абдулаев Р.М.	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ
3.	Финансово – экономическое обеспечение			
3.1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-9,10-11 классов	До 7 сентября	Педагог -библиотекарь, учителя	Информация, справка
3.2	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана ООП	В течение года	администрация лицея	База учебной и учебно-методической литературы

3.3	Анализ материально-технической базы ОУ с учётом закупок 2020-2021 года: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет – ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь-ноябрь	Администрация лицея, зам. директора по АХЧ Галилов Т.Г.	База данных по материально-техническому обеспечению, аналитическая справка, информация на сайте лицея.
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2021-2022	август	Директор Абдулаев Р.М.	Штатное расписание
4.2	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2021-2022 и на перспективу	Сентябрь, март	Директор Абдулаев Р.М.	Вакансия
4.3	Проведение тарификации педагогических работников	сентябрь	Директор Абдулаев Р.М.	Тарификация на 2021-2022 учебный год
4.4	Составление заявки на курсы повышения квалификации	сентябрь	Биятчиева А.Ш.	Заявка
5.	Информационное обеспечение			
5.1	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, обмену опытом	По плану	Руководители ШМО	Протоколы ШМО
5.2	Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт Валуйскова В.В.	информация

5.3	Проведение родительских собраний в 1-11 классах: -результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в лицее; -помощь родителей в организации проектной деятельности; -мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС в 5-11 классах; -итоги обучения по ФГОС НОО, ФГОСООО, ФГОС СОО -проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	Октябрь Декабрь Март Май июнь	зам. директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г., Магомедова П.К., учителя	Протоколы родительских собраний
5.4	Размещение материала на сайте лицея для родителей	В течение года	Ответственный за сайт Валуйскова В.В.	Информация
5.5	Индивидуальные консультации для родителей будущих первоклассников	По необходимости	Администрация лицея	
6	Методическое обеспечение			
6.1	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года	сентябрь	Руководители ШМО	Аналитическая справка
6.2	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов внеурочной деятельности в 1-11 классах. - посещение занятий в 1-11 классах	Октябрь По графику ВШК	зам. директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г., Магомедова П.К., педагоги, ведущие внеурочную деятельность	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.3	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в ОУ: -подготовка материала для публичного отчёта	Сентябрь- декабрь, май	зам. директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г., Магомедова П.К., учителя	Обобщение опыта учителей, материалы для самоанализа лицея

6. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году: - на совещании при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	Сентябрь - май	зам. директора по УВР Семенова Е.А., классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов полиции	В течение года	Директор Абдулаев Р.М.
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	зам. директора по УВР Семенова Е.А., руководители ШМО
Раздел 2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ в 2020-2021 на заседаниях ШМО учителей - предметников; - изучение проектов КИМов на 2021-2022 учебный год; - изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2021-2022 учебном году.	Октябрь по мере поступления	зам. директора по УВР Семенова Е.А., руководители ШМО

2.2	Участие учителей лицея, работающих в 9,11 классах в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу ГИА	Сентябрь-май	Учителя - предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; - о допуске обучающихся к ГИА;	Март Май	зам. директора по УВР Семенова Е.А.
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ через анкетирование выпускников 9 и 11 классов	ноябрь	Классные руководители
3.2	Подготовка выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний обучающихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; - практические занятия с обучающимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения обучающимися методикой выполнения заданий	октябрь декабрь февраль апрель	зам. директора по УВР Семенова Е.А., классные руководители, учителя- предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 31.12.2021г.	зам. директора по УВР Семенова Е.А., классные руководители
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Декабрь, апрель	зам. директора по УВР Семенова Е.А.
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	зам. директора по УВР Семенова Е.А.

3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	зам. директора по УВР Семенова Е.А.
3.7	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору	До 1 февраля	зам. директора по УВР Семенова Е.А., классные руководители 9-х классов
3.8	Подача заявлений обучающихся 11 класса на экзамены	До 1 марта	зам. директора по УВР Семенова Е.А., классные руководители 11-х классов
3.9	Организация сопровождения и явки обучающихся 9, 11 классов на экзамены	Май, июнь	Администрация лицея, классные руководители
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ОГЭ, ЕГЭ	июнь	Администрация лицея, классные руководители
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов в коридоре и в кабинетах с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА 9, 11 классов в 2021-2022 учебном году	Октябрь, март	Администрация лицея
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	В течение года	зам. директора по УВР Семенова Е.А., классные руководители
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2022 году; - подготовка обучающихся к итоговой аттестации; - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	зам. директора по УВР Семенова Е.А., классные руководители, соц. педагог Талиева Г.Р.
4.4	Информирование обучающихся и их родителей о портале информационной поддержке ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте лицея	по мере поступления	зам. директора по УВР Семенова Е.А.
4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2022 году	Июнь, июль	зам. директора по УВР Семенова Е.А.

7. План работы по информатизации.

Задача: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Работа с молодыми учителями (информационная поддержка)	По мере необходимости	Учителя информатики
2	Методическое сопровождение реализации ФГОС: - консультации по разработке рабочих программ и информационное сопровождение; - методическое сопровождение УВП в 1 классе	В течение года	зам. директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г.
Организационно-педагогическая работа			
3	Техническое обеспечение образовательного процесса: - работа с сервером, сетью; - контроль за использованием компьютерного класса; - выдача необходимого оборудования	В течение года	Учителя информатики, зам. директора по АХЧ Галилов Т.Г.
4	Работа над сайтом лицея: - внесение информации на 2021-2022 учебный год; - размещение новостей, документов; - редактирование страниц по необходимости	В течение года	Ответственный за сайт Валуйскова В.В.
5	Формирование списков обучающихся, расписания, нагрузки	сентябрь	зам. директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г.
6	Мониторинг заполнения и правильности ведения учителями эл. журнала	В течение года	Администрация лицея, ответственный за ведение эл. журнала Шерифалиева С.А.
Работа с другими организациями			
7	Отчёты по статистическим данным лицея	В течение года	зам. директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г., Магомедова П.К.
8	Работа со специалистами технической поддержки сайтов по устранению сбоев в системе	В течение года	Администрация лицея

8. План методической работы.

Тема методической работы лицей: «Совершенствование качества образования и воспитания, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС».

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО)
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста)
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

9. Циклограмма педагогических советов на 2021-2022 учебный год.

№ п/п	Тема педсовета	Сроки	Ответственные
1	Итоги работы за 2020 -2021 учебный год, основные задачи на новый учебный год, утверждение УМК на 2021-2022 учебныйгод, планов работы ШМО	август	Директор Абдулаев Р.М., зам. директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г., Магомедова П.К.
2	Работа педагогов по привлечению обучающихся основной и средней школы к работе в проектной деятельности.	ноябрь	зам. директора по УВР Семенова Е.А, руководители ШМО
3	«Использование современных образовательных технологий в учебном процессе»	январь	Учителя информатики, руководители ШМО
4	Новые воспитательные технологии, семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях	март	зам. директора по УВР Магомедова П.К., учителя-предметники
5	О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов.	май	зам. директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г., классные руководители
6	О завершении учебного года в 1-х, 9-х, 11-х классах. О завершении учебного года в 2 - 4 , 5 - 8, 10 классах.		
7	Об окончании основной общеобразовательной школы и выдаче аттестатов	июнь	Директор Абдулаев Р.М.
8	Об окончании средней общеобразовательной школы и выдаче аттестатов	июнь	Директор Абдулаев Р.М.

10.Основные направления деятельности.

1.Работа с кадрами		
1.Повышение квалификации		
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
1.1.Курсовая переподготовка		
Содержание работы	Сроки	Ответственные
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь, май	Биятлиева А.Ш.
2) составление заявок на прохождение курсов	Сентябрь, май	Биятлиева А.Ш.
3) самообразование	в течение года	Учителя
4) организация системы взаимопосещения уроков	в течение года	Руководители ШМО
5) участие в работе муниципальных ШМО, семинаров.	в течение года	Учителя, зам. директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г.
2.Аттестация педагогических работников		
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.		
1) Консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	зам. директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г.
2) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	сентябрь	зам. директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г.
3) Консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	сентябрь	зам. директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г.
4) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	в течение года	зам. директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г.
5) Проведение открытых мероприятий для педагогов, представление собственного опыта работы аттестующимися.	ноябрь, январь	Аттестующиеся педагоги
6) Посещение уроков аттестующихся педагогов	октябрь-январь	зам. директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г.
3.Обобщение и распространение опыта работы		

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности учителей		
1) Описание передового опыта	в течение года	учителя-предметники
2) Оформление методической копилки	в течение года	учителя-предметники
3) Представление опыта на заседании ШМО, семинарах, конференциях, сайтах пед.сообществ, экспертной комиссии	в течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники
4.Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов		
1. Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников.	По мере прибытия	Администрация лицея, руководители ШМО
2. Организовать наставничество молодых специалистов	в течение года	зам. директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г
3. Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением.	в течение года	зам. директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г
4. Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями уроков коллег.	в течение года	зам. директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г
План работы Школы молодого специалиста		
1. Портфолио в профессиональной деятельности учителя.	сентябрь	Руководители ШМО
2. Развитие интереса к учению и потребности в знаниях.	октябрь	Руководители ШМО, Биятлиева А.Ш.
3. Организация конкурсной и олимпиадной деятельности обучающихся		
4. Информационные технологии в образовательном процессе.	январь	зам. директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г
5. Тренинг «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё»		
6.Инновационная деятельность учителя.	март	Директор Абдулаев Р.М.
7.Открытые уроки молодых специалистов	апрель	зам. директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г
5.План работы с одарёнными детьми		
Цель: создание единого методологического подхода к организации работы с одарёнными детьми через взаимодействие управления лицея и учреждений дополнительного образования.		
1. Актуализация школьного банка данных об одарённых детях	в течение года	Руководители ШМО, Биятлиева А.Ш.
2. Контроль за ведением портфолио одарённых детей	в течение года	Биятлиева А.Ш.
3. Организация и проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Сентябрь-октябрь	Биятлиева А.Ш., руководители ШМО, учителя-предметники

4. Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Октябрь-ноябрь	Биятлиева А.Ш., руководители ШМО, учителя-предметники
5. Участие в районных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	в течение года	зам. директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г., Магомедова П.К.
6. Участие в творческих конкурсах	в течение года	зам. директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г., Магомедова П.К.
7. Участие в спортивных соревнованиях	в течение года	зам. директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г., Магомедова П.К.
8. Проведение обучающих семинаров, экскурсий	в течение года	зам. директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г., Магомедова П.К.
6. Методические советы		
Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год		
Заседание №1 1) Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год 2) утверждение рабочих программ, программ элективных курсов, внеурочной деятельности, кружков.	август	зам. директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г., Магомедова П.К.
Заседание №2 1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть 2. Работа по развитию детской одарённости; отчёт руководителей ШМО о проведении Всероссийской олимпиады школьников. 3. Работа по подготовке к ГИА -2022 4. Классно-обобщающий контроль в 5,10 классах	ноябрь	Зам. директора по УВР Семенова Е.А., руководители ШМО
Заседание №3 1. Анализ использования учителями школы ЭОР. 2. Анализ внеурочной деятельности. 3. Разное.	Февраль	Зам. директора по УВР Семенова Е.А., руководители ШМО
Заседание №4 1. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла. 2. Качество подготовки к ГИА с учётом индивидуальных особенностей обучающихся. 3. Подведение итогов методической работы, выявление проблемных вопросов.	март	Зам. директора по УВР Семенова Е.А., руководители ШМО

4.Рабочие вопросы		
Заседание №51. 1. Анализ учебно-методической работы лицея за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2. Подготовка к итоговому педсовету. 3. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8,10 классов 4. Итоги работы лицея по реализации ФГОС .	май	зам. директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г., Магомедова П.К., руководители ШМО

11. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Сроки проведения	Тематика мероприятий	Ответственный
Методические семинары		
Сентябрь	Подготовка к проведению школьных олимпиад	Биятлиева А.Ш.
Декабрь	Работа по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся.	зам. директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г., Магомедова П.К., руководители ШМО
Апрель	«Метапредметный характер урока. Формирование УУД на уроке»	зам. директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г.
Психолого-педагогические семинары		
Ноябрь	«Стрессоустойчивость как важное качество устойчивой личности»	зам. директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г., Магомедова П.К., педагог-психолог Гасанова У.Ю.
Февраль	«Психологическое здоровье школьников как одно из главных условий образовательного процесса»	Соц. педагог Талиева Г.Р., Классные руководители
Методические дни		
Октябрь	Методический день учителей естественно-математического цикла	зам. директора по УВР Семенова Е.А., руководитель ШМО

Ноябрь, апрель	Методический день учителей гуманитарного цикла	зам. директора по УВР Семенова Е.А., руководитель ШМО
Ноябрь, март	Методический день учителей начальных классов	зам. директора по УВР Давудова И.Г., руководитель ШМО
Декабрь	Методический день учителей истории и обществознания	зам. директора по УВР Семенова Е.А., руководитель ШМО
Январь	Методический день учителей русского языка и литературы	зам. директора по УВР Семенова Е.А., руководитель ШМО
Февраль	Методический день учителей родных языков, физической культуры и ОБЖ.	зам. директора по УВР Семенова Е.А., руководитель ШМО
Март	Методический день учителей английского языка	зам. директора по УВР Семенова Е.А., руководитель ШМО
1 раз в четверть.	Открытые мероприятия классных руководителей	зам. директора по УВР Магомедова П.К.
Предметные недели		
11-16 октября	Неделя математики, физики и информатики	Руководитель ШМО
18-23 октября	Неделя физики и информатики	Руководитель ШМО
15-20 ноября	Неделя химии и биологии	Руководитель ШМО
22-26 ноября	Неделя начальных классов	Руководитель ШМО
6-11 декабря	Неделя истории и права	Руководитель ШМО
17-22 января	Неделя русского языка и литературы	Руководитель ШМО
7-12 февраля	Неделя спорта и ОБЖ	Руководитель ШМО
14-19 февраля	Неделя родного языка	Руководитель ШМО
1-7 марта	Неделя начальных классов	Руководитель ШМО

14-19 марта	Неделя иностранного языка	Руководитель ШМО
11-16 апреля	Неделя география	Руководитель ШМО
Работа методических объединений		
Август, сентябрь	Планирование работы на год. Темы самообразования. Портфолио учителя. Итоги ГИА. Согласование графика открытых уроков.	Зам. директора по УВР Семенова Е.А., руководители ШМО
В течение года	Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах, олимпиадах	Руководители ШМО
В течение года	Организация взаимопосещения уроков. Обзор нормативных документов. Подготовка к ГИА	Руководители ШМО
Январь	Предварительный отчет о работе над методической темой. Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам.	Руководители ШМО
Март	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся.	Руководители ШМО
Апрель	О подготовке к ГИА	Руководители ШМО
Май	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы лицея. Планирование работы на следующий учебный год.	Руководители ШМО

12. Совместная работа школы, семьи, общественности по воспитанию обучающихся.

Тематика родительских собраний.

Месяц	Тема	Ответственный
Сентябрь	«Семья и школа: взгляд в одном направлении».	Администрация лицея, классные руководители
Ноябрь	«Нравственные уроки семьи».	Администрация лицея, классные руководители
Январь	«Особенности задач семьи и лицея в воспитании и социализации ребенка»	Администрация лицея, классные руководители
Апрель	«По страницам ушедшего года»	Администрация лицея, классные руководители

План работы со слабоуспевающими обучающимися.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	ответственные
1	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2021-2022учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися	сентябрь	Список План	Зам. директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г., классные руководители
2	Выявление детей из неблагополучных семей	постоянно	Списки	Соц. педагог - Талиева Г.Р.
3	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся	ежедневно	Журнал учёта	Классные руководители
4	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднение в учёбе с целью оказания помощи.	постоянно	Регистрация в журнале бесед	Учителя, классные руководители
5	Работа со слабоуспевающими обучающимися и обучающимися, стоящими на внутришкольном учёте	В течение года	Справка	Соц. педагог - Талиева Г.Р.
6	Составление графика индивидуальных консультаций и дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	сентябрь	График	Зам. директора по УВР Семенова Е.А.
7	Проведение совещаний с учителями- предметниками, классными руководителями по подготовке к ГИА-2022, работе со слабоуспевающими обучающимися 9,11 классов	Октябрь, апрель	Методические рекомендации	Руководители ШМО
8	Собеседования с учителями по итогам четверти, полугодия с просмотром тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком	в течение учебного года.	информация	Зам. директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г.
9	Заседания ШМО по результатам КДР	1 раз в четверть	Протоколы ШМО	Руководители ШМО
10	Проверка журналов «Объективность выставления четвертных оценок. Система работы со слабоуспевающими обучающимися».	декабрь	Аналитическая справка	Зам. директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г.

11	Тематический контроль учителей русского языка «Организация подготовки к итоговой аттестации в 9-х классах уроках русского языка».	декабрь	Аналитическая справка	Зам. директора по УВР Семенова Е.А.
12	Тематический контроль учителей математики «Организация подготовки к ОГЭ на уроках математики. Работа со слабоуспевающими обучающимися».	январь	Аналитическая справка	Зам. директора по УВР Семенова Е.А.
13	Индивидуальные беседы с обучающимися, показавшими неудовлетворительные результаты на КДР-ах в течение I и II полугодий, и их родителями.	Декабрь Апрель	Регистрация в журнале бесед	Администрация лицея. Классные руководители
14	Обмен опытом и взаимопосещение учителей-предметников по проблемам подготовки выпускников к ГИА	в течение года	отчёты	Учителя – предметники
15	Тематический контроль учителей русского языка «Организация подготовки к ЕГЭ на уроках русского языка. Работа со слабоуспевающими обучающимися».	январь	Аналитическая справка	Зам. директора по УВР Семенова Е.А.
16	Тематический контроль учителей математики «Организация подготовки к итоговой аттестации в 11 классе на уроках математики».	февраль	Аналитическая справка	Зам. директора по УВР Семенова Е.А.
17	Организация посещения слабоуспевающими обучающимися школьных предметных консультаций по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.	апрель - май	информация	Администрация лицея.
Работа с педагогами				
1.	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно- тематическое планирование учителей-предметников	сентябрь	Устные рекомендации	Зам. директора по УВР Семенова Е.А., руководители ШМО
2	Обсуждение на школьных МО по предметам вопроса «Эффективные формы, методы, приёмы по работе со слабоуспевающими обучающимися», мотивация обучающихся.	в течение года	Протоколы ШМО	Зам. директора по УВР Семенова Е.А., руководители ШМО
3	Консультации для педагогов: - планирование уроков с учётом подготовки к ГИА; - оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; - проблемные вопросы учебного предмета	в течение года	Устные рекомендации, оформление уголков	Руководители ШМО

4	Осуществление контроля за успеваемостью, связь с родителями через дневник и индивидуальные беседы	в течение года	Отчёты кл. руководителей	Классные руководители
Работа с обучающимися				
1	Проведение контрольного среза знаний обучающихся класса по основным разделам учебного материала предыдущего годаобучения.	Сентябрь 1-2 декада	Входные К.р. и с.р.	Учителя- предметники
2	Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать индивидуальные задания слабоуспевающему ученику.	В течение учебного года.	Поурочное планирование	Учителя- предметники
3	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика нагод и корректировка натекущую четверть, полугодие.	Сентябрь, обновлять по мере необходимости	Планы в общей папке работы с неуспевающими, в планах кл. рук.	Учителя- предметники
4	Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	в течение года	Регистрация в журнале бесед	Зам. директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г.
5	Контроль за посещаемостью и успеваемостью слабоуспевающих обучающихся	ежедневно	Журнал учёта	Кл. руководители
Работа с родителями				
1	Беседы с родителями обучающихся, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	в течение года	Лист ознакомления	Зам. директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г., соц. педагог Талиева Г.Р.
2	Индивидуальная беседа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительным и результатами за тренировочно-диагностические и административные контрольные работы	в течение учебного года	Информирование родителей	Учителя- предметники, кл. руководитель
3	Подготовка информационных стендов по ГИА-2022	в течение учебного года	информационные стенды	Администрация лицея
4	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9,	в течение учебного	планы	кл. руководители, соц. педагог – Талиева Г.Р.

	11 кл.	года		
Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися				
1	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими обучающимися	Ноябрь-май	справки	Зам. директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г.
2	Проверка документации ШМО по работе со слабоуспевающими обучающимися	Февраль-апрель	Собеседование с рук. ШМО	Зам. директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г.
3	Взаимодействие всех участников образовательной деятельности при работе со слабоуспевающими обучающимися	в теч. учебного года	Собеседование	Зам. директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г.
4	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения	в течение учеб. года	справка	Администрация лицея
5	Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам	По итогам четверти	справка	Зам. директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г.

13. Управление образовательным учреждением.

13.1. Совещания при директоре.

№п/п	Повестка совещания	Сроки
1	Рабочие программы и календарно-тематическое планирование	Сентябрь
	Ведение классных журналов	
	Ведение журналов элективных предметов, внеурочной деятельности	
	Проведение учителями ТБ на уроках и во внеурочное время	
	Правильность и своевременность оформления личных дел	

2	Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребёнка к школе. Стартовая готовность обучающихся к освоению нового материала.	Октябрь
	План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников	
	Изучение запроса обучающихся 9,11 класса по предметам по выбору на ОГЭ, ЕГЭ;	
3	Адаптация десятиклассников к условиям школьной жизни. Создание условий успешной адаптации обучающихся 5 класса	Ноябрь
	Разное	
4	Результаты диагностического тестирования в 9,11 классах по предметам по выбору	Декабрь
	Работа учителей физкультуры и технологии по проведению инструкций ТБ	
	Предварительные итоги 1 полугодия. Работа со слабоуспевающими.	
	Уровень подготовленности обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников (итоги)	
5	Объективность выставления полугодических отметок, выполнение учебных программ	Январь
	Соблюдение единого орфографического режима, оформления классных журналов	
6	Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-11 классах	Февраль
	Итоги контроля качества усвоения учебных программ. Повышение качества образования путём выявления и поддержки детской одарённости.	
	Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9,11 классов	
7	Предварительные итоги 3 четверти, подготовки к ЕГЭ, выпускным экзаменам	Март
	Организация каникулярного времени	
	Разное	
8	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников	Апрель
	Планирование ремонтных работ	
	Организация и проведение декады Памяти	
	Разное	
	Проект учебного плана на 2022-2023 учебный год	Май

9	Предварительные итоги года, подготовка к летней оздоровительной кампании, к приёму лица	
10	Предварительные итоги учебного года	Июнь
	Оформление аттестатов	
11	Готовность лица и пед. коллектива к новому учебному году	Август
	Трудоустройство выпускников	

13.2. Совещания при заместителе директора по учебно-воспитательной работе.

№ п/п	Месяц	Тема совещания	Ответственные
1	Август	Об организации учебно-воспитательного процесса в 2021-2022 учебном году	Администрация лицея
		Требования к ведению школьной документации	Администрация лицея
2	Сентябрь	Анализ рабочих программ педагогических работников на 2021-2022 учебный год	Администрация лицея
3	Октябрь	Адаптация обучающихся 1 класса в новых условиях	Зам. директора по УВР Давудова И.Г, кл. руководители 1кл.
		Посещаемость учебных занятий 5-11 классов, выполнение всеобуча	Зам. директора по УВР Семенова Е.А.
		Анализ проведения занятий внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС	Администрация лицея
4	Ноябрь	Адаптация обучающихся 1,5,10 классов в новых условиях. Итоги внутришкольного контроля по проверке школьной документации (кл. журналов, личных дел, журналов элективных курсов,надомников)	Администрация лицея, кл. руководители 1,5,10 кл.
		Выполнение программного материала за 1 четверть	Руководители ШМО
5	Январь	Итоги промежуточной аттестации обучающихся, качество обученности по предметам	Руководители ШМО
		Анализ выполнения учебных программ за 1 полугодие	Руководители ШМО
		Оформление и ведение школьной документации	Администрация лицея
6	Февраль	Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	Администрация лицея

		Качество преподаваемых предметов в 1-11 классах	
7	Март	Итоги тренировочных контрольных работ 9,11 классов	Зам. директора по УВР Семенова Е.А
8	Апрель	Ознакомление с нормативными документами по итоговой аттестации выпускников 9,11 классов. Состояние подготовки обучающихся 9, 11 кл. к итоговой аттестации	Зам. директора по УВР Семенова Е.А
		О результативности участия обучающихся в конкурсах различного уровня	Руководители ШМО
9	Май	Об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО в 1-4 кл., ФГОС ООО и СОО 5-11 классах.	Администрация лицея
		Анализ выполнения учебных программ за 2 полугодие.	
		Анализ методической работы за 2021- 2022 учебный год. Планирование МР на 2022/2023 учебный год	

13.3. Организация внутришкольного контроля.

№ п/п	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход	Ответственный
СЕНТЯБРЬ							
Блок 1. Реализация прав граждан на образование							
1	Контроль учёта детей, пропускающих учебные занятия без уважительной причины	обучающиеся	оперативный	Проверка обучающихся	ежедневно	Учет детей в журнале	Кл. руководители
Блок 2. Внутришкольная документация							

1	Проверка рабочих программ, классных журналов, личных дел	Календарно-тематическое планирование, классные журналы	Фронтальный	Проверка классных журналов с 1 по 11 классы	С 07.09. по 25.09.	Справка	Зам. директора по УВР
Блок 3. Образовательная деятельность							
1	Адаптационный период в 1 классе	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Адаптация	До 5.10	Справка	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО
Блок 4. Здоровый образ жизни. Питание обучающихся							
1	Обследование обучающихся 1-11 классов на предмет составления списка физкультурной группы	обучающиеся	персональный	Медицинские показания	В течение месяца	справки	Мед. Работник
2	Организация питания обучающихся	Документация по питанию	Плановый	Проверка документов по питанию	В течение месяца	справка	Администрация
Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования.							
1	Работа с молодыми специалистами	Учебно-воспитательный процесс	персональный	Наблюдение, беседы, посещение уроков	3-4 неделя	Совещание	Зам. директора по УВР
Блок 6. Состояние учебно - методической работы							
1	Организация работы с одарёнными детьми	Учебно-воспитательный процесс	персональный	Участие в школьном туре олимпиад по предметам	3 неделя	Протоколы ШМО	Администрация
2	Организация школьного тура предметных олимпиад	Документация по проведению школьных олимпиад	оперативный	Проведение школьного тура олимпиад по предметам	3 неделя	Совещание при зам. директоре	Администрация

3	Методическое сопровождение к аттестации педагогических работников	Методическое обеспечение	тематический	Беседы, документация, методические рекомендации	В конце месяца	Совещание при зам. директоре	Администрация
Блок 7. Воспитательная работа с обучающимися и их родителями							
1	Утверждение планов воспитательной работы 1-11 классов	Документация организации воспитательной работы в 1-11 классах	тематический	Анализ документации	07- 19.09.	Справка	Администрация
Блок 8. Охрана труда							
1	Работа с учителями-предметниками по организации охраны труда в кабинетах	Наличие инструкции по ТБ, наличие паспорта кабинета	тематический	Проверка документации по кабинету	02.- 04.09	Совещание	Зам. директора по АХЧ, заведующие кабинетами
2	Инструктажи по ТБ с обучающимися	Проведение инструктажей с обучающимися	персональный	Проверка журналов по ТБ, журналов по охране труда	21- 25.09	Справка	Зам. директора по АХЧ
3	Состояние пожарной безопасности, предупреждение чрезвычайных ситуаций, профилактика ДТП	Учебно-воспитательный процесс, документация по ТБ	персональный	Наличие документов по ПБ, наличие СИЗ, беседы с обучающимися	В течение месяца	Справка	Зам. директора по АХЧ
Блок 9. Работа библиотеки							
1	Обеспечение учебниками обучающихся	1-11 классы	фронтальный	Сверка списка обучающихся	До 07.09	Справка	Библиотекарь
Блок 10. Профориентационная работа							

1	Обзорная информация об учебных заведениях (ОУ, НПО, СПО, ВУЗ)	8-11 классы	персональный	Беседы с обучающимися	В течение месяца	информация	Кл. руководители
ОКТАБРЬ							
Блок 2. Внутрешкольная документация							
1	Контроль за ведением журналов, личными делами обучающихся 1-11 кл.	Правильность заполнения документации	фронтальный	Проверка журналов	26-30.10	Справка	Зам. директора по УВР
Блок 3. Образовательная деятельность							
1	Контроль за преподаванием предметов математика, физика, информатика	Проведение мероприятий, посвящённых неделе математики, неделе физики и информатики	фронтальный	Посещение уроков, мероприятий	11-23.10	Справка	Зам. директора по УВР
2	Организация работы внеурочной деятельности	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Проверка документации	28- 30.10	Справка	Зам. директора по УВР
Блок 5. Состояние учебно- методической работы							
1	Ознакомление с процедурой ОГЭ, ЕГЭ в 9,11 классах	Документация	Предварительный	Сбор информации	В течение месяца	Мониторинг выбора предметов	Зам. директора по УВР
2	Проведение школьного тура предметных олимпиад	Документация по проведению школьных олимпиад	оперативный	Проведение школьного тура олимпиад по предметам	1-2 недели	справка	Администрация, руководители ШМО
Блок 6. Воспитательная работа с обучающимися и их родителями							

1	Определить степень удовлетворённость и обучающихся школьной жизнью	Обучающиеся 5,10 классов	тематический	анкетирование	В течение месяца	информация	Кл. руководители 5,10 классов
2	Организация планирования воспитательной работы в лицее	Планы воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов	тематический	Собеседование, анализ документации, посещение мероприятий	В течение месяца	справка	Зам. директора по УВР
3	Проверка дневников обучающихся 2-4; 5-11 классов	Ведение и заполнение дневников	оперативный	Проверка дневников	Начало месяца	справка	Зам. директора по УВР
Блок 7. Профориентационная работа							
1	Мониторинг обучающихся 9,11 классов по пределению дальнейшего обучения в образовательных учреждениях	Обучающиеся 9, 11	Фронтальный	анкетирование	3 неделя месяца	Совещание при зам. диретора	Зам. директора по УВР
НОЯБРЬ							
Блок 2.Внутришкольная документация							
1	Анализ состояния отчётности за 1 четверть	Выполнение графика контрольных, лаборат., практических работ за 1 четверть.	тематический	Анализ состояния отчётности за 1 четверть	11- 15.11	справка	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
Блок 3. Образовательная деятельность							

1	Состояние преподавания химии и биологии в 8-11 классах	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Посещение занятий	15 - 20.11	справка	Администрация
2	Адаптация 5, 10 классников к условиям школьной жизни	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	9- 23.11	справка	Администрация, соц. педагог
Блок 4 .Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся							
1	Анализ охвата детей горячим питанием				В начале месяца	справка	Администрация
Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
1	Проверка дозирования домашнего задания	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Объём д/зво 2-4, 5-9 классах	Конец месяца	справка	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
Блок 6. Состояние учебно- методической работы							
1	Реализация плана подготовки к ГИА в 2022 году	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	Анализ выбора предметов к ГИА	18-19.11	справка	Зам. директора по УВР, кл. руководители
Блок 7. Воспитательная работа с обучающимися и их родителями							
1	Состояние эффективности воспитательного процесса 1-11 классов	Изучение уровня воспитанности обучающихся 1-11 классов	Персональный	Анкетирование	23-27.11	справка	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
Блок 8. Охрана труда							
1	Создание благоприятных условий в лицее	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	наблюдение	В течение месяца	совещание	Администрация

	для обучающихся						
ДЕКАБРЬ							
Блок 2.Внутришкольная документация							
1	Объективное выставление отметок за 2 четверть. Выполнение образовательных программ	Документация	фронтальный	Проверка журналов 1-11 классов	30.12- 10.01	справка	Зам. директора по УВР
Блок 3. Образовательная деятельность							
1	Система оценивания знаний	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	Посещение уроков, проверка дневников, тетрадей	16- 20.12	Совещание при зам. директора	Зам. директора по УВР, руководители ЦМО
Блок 4.Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
1	Контроль за состоянием преподавания предметов история, обществознание	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	справка	Администрация
2	Организация подготовки к итоговой аттестации в 9 классе	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Посещение уроков, апробация ИС-9	16- 26.12	справка	Администрация
Блок 5. Состояние учебно- методической работы							
1	Мониторинг степени	Учебно-воспитательный	фронтальный	Анализ отметок за 1 полугодие	Конец декабря	совещание	Администрация

	обученности обучающихся	процесс					
2	Формирование базы данных на выпускников 9,11 классов		Оперативный		В течение месяца	База данных	Зам. директора по УВР
3	Формирование пакета документов по подготовке ОУ к проведению ГИА	Проведение семинара с учителями - предметниками по правилам подготовк и обучающихся к сдаче ГИА	тематический	Собеседование с педагогами	В течение месяца	Пакет документов по ГИА	Зам. директора по УВР
Блок 6. Воспитательная работа с обучающимися и их родителями							
1	Проверка дневников обучающихся 2-4; 5-11 классов	Ведение и заполнение дневников	оперативный	Проверка дневников	Конец месяца	справка	Зам. директора по УВР
Блок 7. Охрана труда							
1	Контроль за охраной труда на уроках химии, физики, информатики, физкультуры, технологии	документация	тематический	Проверка документации	21-25.12	справка	Администрация
ЯНВАРЬ							
Блок 1. Реализация прав граждан на образование							
1	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися,	обучающиеся	оперативный	Проверка обучающихся	ежедневно	Учет детей в журнале	Кл. руководители

	стоящими на внутришкольном учёте						
Блок 2. Внутришкольная документация							
1	Контроль за ведением электронных журналов	документация	тематический	Проверка эл. журналов	12- 15.01	справка	Зам. директора по УВР
Блок 3. Образовательная деятельность							
1	Контроль учителей «Организация подготовки ЕГЭ на уроках».	Учебно-воспитательный	Тематический	Посещение уроков,	18-29.01	справка	Администрация
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся							
1	Профилактика ДТТ. Выполнение программы ПДД	документация	тематический	Проверка документации	В течение месяца	справка	Зам. директора по УВР, преподаватель ОБЖ
Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
1	Состояние преподавания учебного курса в 4 классе ОРКСЭ	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	Проверка рабочих программ, журнала 4 кл., посещение уроков	В течение месяца	справка	Зам. директора по УВР
2	Состояние преподавания учебного предмета «Технология»	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	25-29.01.	справка	Зам. директора по УВР
Блок 6. Состояние учебно- методической работы							
1	Состояние преподавания учебных	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	Совещание при зам. директора	Зам. директора по УВР,

	предметов с использованием ИКТ						руководител и ЦМО
2	Информирование обучающихся 9, 11 классов и их родителей о ходе подготовки кГИА	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Классный час, индивидуальные беседы	В течение месяца	Совещание при зам. директора	Зам. директора по УВР, кл. руководители 9,11 классов
Блок 7. Воспитательная работа с обучающимися и их родителями							
1	Организация воспитательной работы в1-11 кл	Планы воспит. работы кл. руководителей	тематический	Анализ документации, посещение классных часов	В течение месяца	справка	Администрация, кл. руководители
Блок 8. Охрана труда							
1	Предупреждение детского травматизма	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Анализ результатов	В течение месяца	Совещание при директоре	Администрация
2	Инструктаж и по ТБ с обучающимися	Учебно-воспитательный процесс	Персональный	Проверка журналов по технике безопасности, журналов по охране труда	28-29.01	справка	Администрация
Блок 9. Профориентационная работа							
1	Результаты профориентационного тестирования обучающихся 9,11 классов	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	анкетирование	4 неделя	Совещание	Кл. руководители, соц. педагог
ФЕВРАЛЬ							
Блок 1. Образовательная деятельность							
1	Подготовка обучающихся 9,11 классов к ГИА-2022	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	Тестирование обучающихся	В течение месяца	справка	Зам. директора по УВР

2	Класно-обобщающий контроль в 4 классе	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	1-12.02	справка	Администрация, соц. педагог
Блок 2. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
1	Состояние преподавания родных языков в 2-11 классах, обществознания в 5-11 классах	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	справка	Зам. директора по УВР
Блок 3. Состояние учебно- методической работы							
1	Организация учебно-воспитательного процесса на уроках молодых специалистов	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	справка	Зам. директора по УВР
2	Неделя спорта и ОБЖ	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Посещение мероприятий	7- 12.02	Протокол ШМО	Учителя физкультуры и ОБЖ
Блок 4. Воспитательная работа с обучающимися и их родителями							
1	Организация работы во внеурочное время	Воспитательный процесс	тематический	Учёт посещаемости занятий, анализ документации	В течение месяца	справка	Зам. директора по УВР
Блок 5. Профориентационная работа							
1	Экскурсионный обзор образовательных учреждений	Обучающиеся 9, 11 классов	персональный	Встречи с представителями ВУЗов и ССУЗов	В течение месяца	отчёт	Администрация, кл. руководитель и 9, 11 кл.
МАРТ							
Блок 1. Внутришкольная документация							

1	Проверка журналов 1- 11 классов: выполнение образовательных программ	Правильность заполнения, соответствие тематическому планированию	фронтальный	Проверка журналов	Конец месяца	справка	Зам. директора по УВР
Блок 2. Образовательная деятельность							
1	Повторное информирование родителей и обучающихся о порядке подготовки и проведения ГИА	Учебно-воспитательный процесс	оперативный	Родительские собрания, итоги работ	3 неделя	Совещание при зам. директора	Зам. директора по УВР, кл. руководители 9, 11 кл.
2	Класно-обобщающий контроль в 9 классе	УВП	фронтальный	Посещение уроков	10- 19.03	справка	Администрация, соц. педагог
Блок 3.Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся							
1	Контроль за горячим питанием	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение столовой	1- 5.03.	справка	Администрация
Блок 4. Состояние учебно- методической работы							
1	Методическое сопровождение к аттестации пед.раб.	Методическое обеспечение	тематический	Беседы, документация, метод. рекомендации	В конце месяца	Совещание при зам. директора	Зам. директора по УВР
Блок 5. Воспитательная работа с обучающимися и их родителями							
1	Организация работы по нравственному воспитанию в 9 классе	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Посещение внеклассных мероприятий	В течение месяца	справка	Зам. директора по УВР
Блок 6. Охрана труда							

1	Состояние пожарной безопасности, документы по ТБ, предупреждению ЧС, профилактике ДТТ	Документы по технике безопасности, предупреждению ЧС, профилактике ДТТ	тематический	Проверка документации	В течение месяца	справка	Администрация
АПРЕЛЬ							
Блок 1. Реализация прав граждан на образование							
1	Контроль за посещением занятий внеурочной деятельности	Журналы	персональный	Проверка документации, посещение занятий	В течение месяца	справка	Зам. директора по УВР
Блок 2. Внутришкольная документация							
1	Проверка документации по ГИА - 2022	документация	персональный	Проверка документации	12- 16.04	Совещание при зам. директора	Зам. директора по УВР, кл. руководители 9,11 классов
2	Организация итоговой государственной аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ - 2022	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Подготовка документов	2-3 неделя	справка	Зам. директора по УВР
Блок 3. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся							
1	Организация работы по ЗОЖ	документация	тематический	Проверка документации	В течение месяца	справка	Зам. директора по УВР
Блок 4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							

1	Контроль за состоянием преподавания предметов по выбору ЕГЭ и ОГЭ	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	справка	Администрация
Блок 5. Состояние учебно- методической работы							
1	Заседание методического совета по вопросу проведения итоговой аттестации 2-11 классов	Учебно-воспитательный процесс	персональный	Утверждение документации по проведению итоговой аттестации 2-11 классов	Первая неделя	Протокол методического совета	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
1	Организация проведения классных часов в 5-11 классах	Организация работы классных руководителей	Тематический	Посещение классных часов	В течение месяца	справка	Зам. директора по УВР
Блок 7. Охрана труда							
1	Проведение объектовых тренировок вывода обучающихся из здания лицея при ЧС	Учебно-воспитательный процесс	тематический		До 23.04	информация	Учитель ОБЖ
МАЙ							
Блок 1. Реализация прав граждан на образование							
1	Проверка журналов 9, 11 классов	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Проверка журналов, отчёты кл. руководителей, учителей	24-28.05	справка	Зам. директора по УВР
Блок 2. Внутришкольная документация							

1	Анализ после проверки классных журналов 1-11 классов: проверка выполнения программ, аттестация	Учебно-воспитательный процесс		Проверка документации	21- 28.05.	справка	Зам. директора по УВР
Блок 3. Образовательная деятельность							
1	Окончание учебного года: итоговая и промежуточная аттестация	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Отчёты учителей	3-4 неделя	Педсоветы о допуске к ГИА, о переводе обучающихся 2-8,10 кл.	Администрация, кл. руководители
Блок 4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
1	Анализ прохождения программного материала по предметам	Отчёты учителей	персональный	отчёты	24 - 28.05	справка	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
Блок 5. Состояние учебно- методической работы							
1	Мониторинг степени обученности обучающихся	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Анализ годовых выставления отметок	Конец месяца	справка	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
Блок 6. Воспитательная работа с обучающимися и их родителями							
1	Выполнение плана воспитательной работы.	Реализация планов воспит. работы, деятельность соц. педагога.	тематический	Собеседование с учителями, посещение мероприятий	В течение месяца	справка	Зам. директора по УВР
Блок 7. Охрана труда							

1	Проведение инструктажей по ТБ с обучающимися 1-10 классов на летних каникулах	Проведение инструктажей	фронтальный	Проверка журналов по ТБ	Конец месяца	справка	Администрация, кл. руководители
Блок 8. Профориентационная работа							
1	Мониторинг обучающихся 9, 11 классов по определению дальнейшего обучения в образовательных учреждениях	обучающиеся 9, 11 классов	фронтальный	анкетирование	3 неделя	Совещание при зам. директора	Кл. руководители 9, 11 кл.
ИЮНЬ							
Блок 1. Реализация прав граждан на образование							
1	Организация государственной итоговой аттестации	Учебно-воспитательный процесс		Проведение экзаменов	В течение месяца	справка	Зам. директора по УВР
Блок 2. Внутришкольная документация							
1	Выдача аттестатов обучающимся 9, 11 кл.	Учебно-воспитательный процесс	оперативный	Заполнение документов	3-4 недели	Пед. советы	

13.4. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка учебных помещений и кабинетов к новому учебному году. Проверка техники безопасности (акты- разрешения на работу в кабинетах)	До 1.08	Кл. руководители, зав. кабинетами
2	Состояние охраны труда и техники безопасности в лицее	сентябрь	администрация
3	Проведение инструктажа работников лицея по ТБ и охране труда, правила поведения при ЧС и угрозе террористических актов	сентябрь	администрация
4	Подготовка документации по правилам ТБ во время занятий в учебных кабинетах, мастерских, спортзале	сентябрь	Учителя- предметники
5	Разработка Плана по противодействию терроризму и экстремизму на 2021-2022 учебный год	До 15.09	Учитель ОБЖ
6	Разработка Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2021-2022 учебный год	До 15.09.	Зам. директора по АХЧ
7	Проведение месячника безопасности	Сентябрь, апрель	администрация

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Абдулаев Рашид Магомедович

Действителен с 10.03.2021 по 10.03.2022