

Принято педагогическим советом
МБОУ «Каспийский лицей №8»
Протокол № 191 от 29.08 2020 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ
«Каспийский лицей №8»
Р.М. Абдулаев
Приказ № 88/10 от 31.08 2020 г.



Положение о портфолио учителя МБОУ «Каспийский лицей №8 имени Амет-Хана Султана»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио учителя (педагога) МБОУ «Каспийский лицей №8 имени Амет-Хана Султана» разработано с целью повышения качества образования и уровня компетентности и профессионализма педагогических работников лицея.

1.2. Данное Положение о портфолио разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 6 февраля 2020г.; Приказа Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009г. №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» с изменениями на 31.12.2015г.; Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» в редакции от 31.12.2015г.; Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» с изменениями от 29.12.2014г.; Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями на 10.06.2019г., в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014г. №276, Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013г. №544н) с изменениями от 05.08.2016г., а также Устава МБОУ «Каспийский лицей №8 имени Амет-Хана Султана» и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность общеобразовательных организаций.

1.3. Данное Положение о портфолио учителя МБОУ «Каспийский лицей №8 имени Амет-Хана Султана» определяет цель создания портфолио, формы представления, обозначает его структуру и содержание разделов.

1.4. Портфолио педагога – это способ фиксирования, накопления и оценки достижений учителя. Это один из современных методов профессионального развития, который фиксирует динамику личных достижений педагога в профессиональной деятельности на уровне качества результата.

1.5. Основная цель портфолио педагога – проанализировать и представить профессиональные результаты, обеспечить мониторинг профессионального роста учителя.

1.6. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учителем в разнообразных видах деятельности – обучающей, воспитательной, творческой, самообразовательной.

1.7. Портфолио обеспечивает накопление информации, необходимой для:

- аттестации учителя: повышение или подтверждения квалификационной категории учителя;
- представления к различным видам поощрения по итогам учебного года;
- для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда;
- своевременной фиксации роста профессионального мастерства педагога.

1.1. При переходе в иное образовательное учреждение портфолио учителя выполняет функции рекомендаций (рекомендательного письма) или сопровождающих материалов.

1.2. В целом портфолио учителя представляет собой аналитический материал за период педагогической деятельности, но не более чем на 5 лет.

2. Формы предъявления портфолио

2.1. Бумажно–папочный вариант (папка – накопитель либо скоросшиватель с файлами).

2.2. Портфолио создается педагогом в электронном виде и на бумажных носителях (каждый отдельный материал, включенный в портфолио должен датироваться).

3. Структура портфолио учителя

3.1. Первый раздел «Общие сведения об учителе». Этот раздел позволяет судить о процессе индивидуального развития учителя. В него входят следующие сведения:

- Ф.И.О., год рождения учителя.
- образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому);
- общий трудовой и педагогический стаж, педагогический стаж работы в данной образовательной организации;
- повышение квалификации (название структур, в которых прослушаны курсы; год, месяц, проблематика курсов);
- копии документов, подтверждающих прохождение курсов;
- копии документов, подтверждающих наличие учёных и почетных званий и степеней;
- информация о государственных и муниципальных наградах, грамотах, благодарственных письмах;
- информация о наиболее значимых школьных поощрениях;
- копии дипломов различных конкурсов;
- другие документы по усмотрению учителя.

3.2. Второй раздел «Результаты педагогической деятельности». Данный раздел демонстрирует положительную (в идеале) динамику учебных достижений, обучающихся за последние 3-5 лет (в т.ч. результаты ОГЭ и ЕГЭ):

- материалы, характеризующие результаты освоения обучающимися образовательных программ и сформированность у них ключевых компетенций по преподаваемым учителем предметам;
- сравнительный анализ деятельности педагога на основании контрольных срезов знаний, участие школьников в школьных, муниципальных, республиканских, международных олимпиадах, конкурсах;
- результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- наличие среди учеников медалистов;
- данные о поступлении учеников в ВУЗы по предметной направленности;

Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности учителя за определенный период.

3.3. Третий раздел «Научно – методическая деятельность». Этот раздел содержит сведения об использовании современных образовательных технологий в учебном и воспитательном процессе, участие в конференциях, семинарах, конкурсах и т.д. различного

уровня. Сюда помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога, в частности:

- образовательные программы и описания комплектов учебно–методической литературы с обоснованием их выбора;
- описание используемых образовательных технологий с обоснованием их выбора;
- средства педагогической диагностики для оценки образовательных результатов;
- описания способов использования информационно – коммуникационных технологий в образовательном процессе;
- отчет о работе в методическом объединении (школьном, городском);
- информация об участии в профессиональных и творческих педагогических конкурсах;
- разработка и использование общественно признанной авторской методики, в т.ч. новых цифровых образовательных ресурсов, методов фиксации и оценивания учебных достижений, контрольно–измерительных материалов;
- результативность использования современных образовательных технологий;
- использование проектных, исследовательских и др. развивающих образовательных технологий в процессе обучения предмету и воспитательной работе.

3.4. Четвертый раздел «Обобщение опыта». Данный раздел содержит информацию об обобщении и распространении собственного педагогического опыта на различных уровнях (внутришкольном, региональном, федеральном, международном):

- участие методических и предметных недель;
- организация и проведение семинаров, круглых столов, мастер – классов и т.п.;
- проведение исследовательских работ, разработка авторских программ, методических материалов;
- публикации учителя;
- творческие отчеты, рефераты, статьи, доклады.

3.5. Пятый раздел «Внеурочная деятельность по предмету». Раздел должен содержать следующие документы:

- список творческих работ, исследовательских работ, проектов, выполненных обучающимися по предмету;
- данные о победителях олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др.;
- сценарии внеклассных мероприятий, фото- и видеоматериалы по проведенным мероприятиям;
- другие документы, характеризующие внеурочную деятельность по предмету.

3.6. Шестой раздел «Работа в качестве классного руководителя». Раздел должен содержать следующие материалы:

- анализ успеваемости и качества знаний обучающихся класса;
- информацию об участии обучающихся класса в школьных мероприятиях, социальных проектах, творческих объединениях, акциях города и т.д.;
- сведения о сохранении контингента обучающихся в классе;
- информация о правонарушениях;
- сведения о работе с родителями;
- другие документы.

3.7. Седьмой раздел «Учебно – материальная база». Раздел должен содержать следующие материалы:

- список наглядных пособий (макеты, таблицы, схемы, иллюстрации, портреты, карты и т.д.);
- информация о регулярно используемых технических средствах обучения;
- использование дидактических материалов, сборников задач, упражнений, примерных рефератов и сочинений и т.п. материалов по подготовке ЕГЭ и ОГЭ;
- другие документ, характеризующие использование учебно – материальной базы.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение о портфолио учителя является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете лицея и утверждается приказом директора МБОУ «Каспийский лицей №8 имени Амет-Хана Султана».

4.2. Положение о портфолио учителя МБОУ «Каспийский лицей №8 имени Амет-Хана Султана» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в Порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего положения.