

Принято педагогическим советом
МБОУ «Каспийский лицей №8»
Протокол № 187 от 11.01.20 20.



Утверждаю:

Директор МБОУ

«Каспийский лицей №8»

Р.М. Абдулаев

Приказ № 257 от 11.01.20 20 г.

Положение о разработке и утверждении рабочих образовательных программ в МБОУ «Каспийский лицей №8 имени Амет-Хана Султана»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении рабочих образовательных программ разработано в соответствии с п.9, ст. 2, гл. 1, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29.12.2012г., в целях обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, призвано осуществить основные образовательные программы начального, общего основного и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального общего и основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях ОУ.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности МБОУ «Каспийский лицей №8 имени Амет-Хана Султана» в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы НОО, ООО и СОО является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом лица.

1.6. Цель Рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы лица.

1.7. Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности лица и контингента обучающихся.

1.8. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2. Порядок разработки Рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на каждый уровень обучения.

2.3. Рабочая программа по предмету, курсу (элективному) составляется учителем-предметником на один учебный год.

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.5. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.7. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы обеспечивается ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту НОО, ООО, СОО;
- примерной основной образовательной программе по учебному предмету (курсу);
- основной образовательной программе лица;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.8. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Каждый педагог выбирает самостоятельную форму записей, текстового варианта рабочей программы. Один из вариантов рабочей программы может быть составлен по аналогии с требованиями к типовой учебной программе. Учитель может внести коррективы во все структурные элементы программы с учетом особенностей образовательного учреждения и особенностей обучающихся конкретного класса. Например, определять новый порядок изучения материала, изменять количество часов, вносить изменения в содержание изучаемой темы, дополнять требования к уровню подготовки обучающихся.

3.2. Рабочая программа призвана обеспечить гарантии в получении обучающимися обязательного минимума образования в соответствии с государственным образовательным стандартом.

3.3 Элементы структуры Рабочей программы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- требования к уровню подготовки обучающихся;
- учебно- тематический план.

3.3.1. Титульный лист содержит:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);
- название учебного курса, предмета;
- год составления программы.

3.3.2. В тексте пояснительной записки к Рабочей программе указывается:

- название источника, на основе которой разработана Рабочая программа;
- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений;
- учебно-методический комплект (учебник, согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минобрнауки РФ), используемый для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой учреждения;

- количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа, в т.ч. количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов исследований.

3.3.3. Учебно-тематический план отражает последовательность изучения разделов и тем программы, показывает распределение учебных часов по разделам и темам, определяет проведение зачетов, контрольных, практических и др. видов работ за счет времени, предусмотренного максимальной учебной нагрузкой. Составляется учебно-тематический план на весь срок обучения (обычно на учебный год).

4. Порядок рассмотрения и утверждения Рабочей программы

4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции лица и реализуется самостоятельно.

4.2. Рабочая программа учебного предмета, курса принимается на заседании Педагогического совета, утверждается директором лица в срок до 1 сентября текущего года.

4.3. Директор вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в лицее или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; положению о структуре, порядке разработки и утверждении рабочих программ учебных предметов (курсов) педагогов, реализующих ФГОС НОО, ООО, СОО.

4.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор лица накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.5. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на Педагогическом совете, утверждается директором лица.

4.6. Утвержденные Рабочие программы публикуются на официальном сайте лица в сети «Интернет».

4.7. Администрация лица осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.