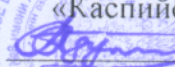



Принято педагогическим советом
МБОУ «Каспийский лицей №8»
Протокол № 187 от 11.01.20 20 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ
«Каспийский лицей №8»
 Р.М. Абдулаев
Приказ № 03/2 от 11.01.20 20 г.



Положение об элективных курсах предпрофильного обучения в МБОУ «Каспийский лицей №8 имени Амет-Хана Султана»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об элективных курсах предпрофильного обучения разработано в соответствии с ч.3 ст.77 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки РФ от 09.03.2004 г. №1312 «Об утверждении Федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования»; Письмом Минобрнауки РФ от 13.11.2003 г. №14-51-277/13 «Об элективных курсах в системе профильного обучения на старшей ступени общего образования»; Приказом Минобрнауки РФ № 2783 от 18.07.2002 года «Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования»; постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10), Уставом МБОУ «Каспийский лицей №8 имени Амет-Хана Султана».

1.2. Элективные курсы входят в состав базисного учебного плана. Посещение занятий элективных курсов для обучающихся является обязательным.

1.3. Элективные курсы призваны удовлетворять индивидуальные образовательные интересы, потребности и склонности каждого школьника, являясь важным средством построения индивидуальных образовательных программ. Являются важной содержательной частью профильного обучения на старшей ступени общего образования.

1.4. В МБОУ «Каспийский лицей №8 имени Амет-Хана Султана» (далее - лицей) могут вводиться элективные курсы (обязательные учебные курсы по выбору обучающихся), которые направлены на создание условий:

- самоопределения каждого обучающегося относительно предпрофильной подготовки и профиля обучения;
- удовлетворения индивидуальных образовательных интересов и потребностей каждого обучающегося;
- развития содержания одного или нескольких учебных предметов.

1.5. Задачи элективных курсов:

- создать условия для формирования индивидуальной траектории развития профессиональных интересов, обучающихся;
- выявить готовность и способность обучающегося осваивать выбранный предмет на профильном уровне;
- создать условия для качественной подготовки к государственной (итоговой) аттестации;
- формировать у обучающихся умения, навыки и способы деятельности для решения практически важных задач (учебная Практика, проектная технология, исследовательская деятельность);
- поддерживать мотивацию ученика, способствуя внутрипрофильной специализации;
- подготовка к осознанному и ответственному выбору сферы будущей профессиональной деятельности;

- содействие развитию у школьников отношения к себе как к субъекту будущего профессионального образования и профессионального труда;
- выработка у обучающихся умений и способов деятельности, направленных на решение практических задач;
- создание условий для самообразования, формирования у обучающихся умений и навыков самостоятельной работы и самоконтроля своих достижений.

1.6. Функции элективных курсов:

1.6.1. Предпрофильного обучения:

- направление на выбор или уточнение профиля дальнейшего обучения, определение степени готовности и обоснованности к выбору сферы будущей профессиональной деятельности;

1.6.2. Профильного обучения:

- «поддержание» изучения основных профильных предметов на заданном препрофильном стандартном уровне;
- специализация обучения и построение индивидуальных образовательных траекторий.

1.7. По назначению выделены типы элективных курсов:

1.7.1. Предметно-ориентированные:

- обеспечивают повышенный уровень изучения того или иного предмета;
- развивают содержание одного из базовых курсов, включая углубление отдельных тем базовых общеобразовательных программ;
- дают ученику возможность реализации личных познавательных интересов в выбранной им образовательной области;
- создают условия для качественной подготовки к итоговой аттестации и в том числе к экзаменам по выбору, которые являются наиболее вероятными предметами для профильного обучения в старшей школе.

1.7.2. Профильно-ориентированные:

- ориентированы на получение школьниками образовательных результатов для успешного продвижения на рынке труда, т.е. данные курсы являются дополнением содержания профильного курса;
- уточняют готовность и способность ученика осваивать выбранный предмет на профильном уровне.

1.7.3. Межпредметные:

- обеспечивают межпредметные связи и дают возможность изучения смежных предметов на профильном уровне;
- поддерживают мотивацию ученика, способствуя внутрипрофильной специализации.

1.7.4. Надпредметные:

- обеспечивают реализацию познавательных интересов школьников, выходящих за рамки традиционных предметов и распространяющихся на области деятельности человека вне выбранного ими профиля обучения;
- знакомят школьников с комплексными проблемами и задачами, требующими синтеза знаний по ряду предметов и способами их разработки в различных профессиональных сферах, способствуют профессиональной ориентации.

2. Организации и порядок проведения

2.1. Элективные курсы реализуются за счёт школьного компонента Учебного плана.

2.2. Элективные курсы реализуют учебную программу, прошедшую экспертизу методического совета и утверждённую директором лицея.

2.3. Руководитель элективного курса определяется приказом директора лицея о назначении учебной нагрузки.

2.4. Руководитель элективных курсов составляет рабочую программу элективных курсов в соответствии с учебным планом. Программа согласовывается с методическим советом и утверждается директором лицея.

2.5. Программы и учебные материалы элективных образовательных программ и учебных материалов для предпрофильной подготовки обучающихся и профильного обучения на старшей ступени общего образования должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми к структуре образовательных программ и материалов к ним и должны отражать:

- новизну и актуальность содержания курса;
- способы мотивации обучающихся к изучению содержания учебного курса;
- формы и методы обучения;
- категории обучаемых;
- цели и задачи учебного курса;
- активные и интерактивные способы деятельности обучающихся в процессе изучения содержания курса;
- способы дифференциации и индивидуализации обучения;
- обоснованные нормы времени на изучение материалов курса;
- способы фиксации результатов деятельности обучающихся (портфолио).

2.6. Комплектование групп при изучении элективных курсов осуществляется на основании заявлений обучающихся, исходя из их индивидуальных образовательных интересов и потребностей.

2.7. Ведение элективных курсов осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий.

3. Права и обязанности обучающихся

3.1. Обучающийся имеет право самостоятельного выбора элективных курсов в объеме, определенном учебным планом.

3.2. Обучающийся обязан выполнить программы выбранных элективных курсов.

3.3. Объем учебной нагрузки обучающегося в неделю не должен превышать максимально допустимый (в соответствии с учебным планом).

4. Ответственность

4.1. Учитель несет ответственность за выполнение программы элективных курсов: реализацию обучающего, развивающего и воспитательного компонентов программы.

4.2. Учитель несет ответственность за ведение документации, своевременность и правильность предоставления отчетов по элективным курсам.

5. Оценивание достижений обучающихся при проведении элективных курсов

5.1. Для оценивания достижений обучающихся при проведении предметных курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки используется система «зачет-незачет»;

5.2. Для оценивания достижений обучающихся при проведении элективных курсов в старшей школе использовать пятибалльную шкалу оценивания, если курсы составляют более 34 часов в течение двух лет;

5.3. Если продолжительность элективного курса составляет менее 34 часов в соответствии с нормативными документами возможно оценивание только в системе «зачет-незачет»;

5.4. Курс может считаться зачтенным (или оценен высоким баллом), если:

- обучающийся посетил не менее 80% занятий по этому курсу;
- выполнил какую-либо зачетную работу: тест, контрольную, проектную, исследовательскую работу, подготовил реферат и т.д.

5.5. В аттестате отметка об оценке за пройденный элективный курс делается в строке: «кроме того, успешно выполнил программу по элективным курсам». В скобках указывается название курса и оценка деятельности обучающегося по данному курсу. В случае отсутствия зачтенных (оцененных) результатов, запись в аттестате не делается.

6. Заполнение журналов при проведении элективных курсов

6.1. Для фиксации проведенных занятий курсов по выбору (элективных курсов), посещаемости и учебных достижений, обучающихся необходимо использовать журнал для элективных курсов (факультативных занятий) или электронный журнал.

6.2. Список обучающихся и прохождение программы элективных курсов фиксируется специальном журнале, который хранится в учебной части.

6.3. В журнале необходимо указать:

- название элективного курса;
- количество учебных часов, отведенных на учебный курс;
- Ф.И.О. педагога, проводящего учебный курс;
- название темы, возможно домашнее задание.

6.4. Заполнение журналов при проведении элективных курсов по выбору должно отвечать следующим требованиям:

- в одном журнале могут быть записаны несколько курсов по выбору;
- в журнале фиксируются сведения о прохождении программы, о посещающих элективные курсы обучающихся, об отсутствующих на занятиях;
- при посещении курса по выбору обучающимися разных классов одной параллели список оформляется на одной странице в специальном журнале, а обучающиеся перечисляются в списке группами по классам (при условии краткосрочности курса);
- журнал элективных курсов является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классного журнала;
- информационный блок предпрофильной подготовки записывается в электронном журнале.

6.5. Контроль за состоянием преподавания элективных курсов и посещаемостью обучающихся возлагается на заместителя директора по УВР.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение является нормативным локальным актом МБОУ «Каспийский лицей №8 имени Амет-Хана Султана» и не противоречит требованиям действующего законодательства РФ, Устава лицея.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором и сохраняет свое действие в случаях изменения наименования образовательного учреждения, реорганизации в форме преобразования и присоединения, а также расторжения трудового договора с директором лицея.

7.3. Настоящее положение рассматривается на заседании педагогического совета лицея и утверждается директором.

7.4. Настоящее положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами и законами.

7.5. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБОУ «Каспийский лицей №8 имени Амет-Хана Султана» и иными локальными нормативными актами лицея.