

Принято педагогическим советом
МБОУ «Каспийский лицей №8»
Протокол № 178 от 30.08.2018 г

Утверждаю:
Директор МБОУ
«Каспийский лицей №8»
Р.М. Абдулаев
Приказ № 178 от 30.08.2018 г



Положение об индивидуальном обучении обучающихся на дому в МБОУ «Каспийский лицей № 8 имени Амет-Хана Султана»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ «Каспийский лицей №8 имени Амет-хана Султана», закона Республики Дагестан от 16 июня 2014 г №48 «Об образовании в Республике Дагестан» ст.19.

2. Основные задачи индивидуального обучения.

2.1 Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.

2.2. Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

3. Порядок организации обучения на дому

3.1 Настоящий Порядок разработан в целях регламентации и оформления отношений между МБОУ «Каспийский лицей №8 имени Амет-хана Султана» и родителями (законными представителями) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также в части организации обучения детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях. Он определяет основные положения и требования к организации воспитания и обучения детей, а также детей-инвалидов, нуждающихся в длительном лечении.

3.2. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также для детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение, лицей обеспечивает условия для получения образования по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях.

3.3. Основанием для организации обучения на дому обучающихся является заключение медицинской организации, а также заявление родителей (законных представителей) на имя директора лицея.

3.4 Приём обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в лицей осуществляется в общем порядке, установленном

законодательством Российской Федерации для приёма граждан в образовательные организации.

3.5. Обучение на дому организуется на основании приказа лица и осуществляется по месту жительства обучающегося.

3.6. Обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, и детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях осуществляется в соответствии с утвержденным лицом индивидуальным учебным планом.

3.7. При получении детьми, нуждающимися в длительном лечении, детьми-инвалидами образования по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинской организации лицей:

- предоставляет в бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями, иной учебной литературой, имеющейся в библиотеке лица;
- осуществляет кадровое обеспечение образовательной деятельности;
- осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию;
- выдает успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию документ об образовании.

3.8. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому лицеем.

3.9. Лицей обеспечивает психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, обучающихся на дому или в медицинских организациях.

3.10. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе лица.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный приказ директора лица. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключён договор об оказании образовательных услуг, распорядительный приказ издаётся на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.11. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед лицеем.

3.12. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из лица.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами лица прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

3.13. При досрочном прекращении образовательных отношений лицей в

трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.14. Объем часовой нагрузки в неделю для обучения на дому устанавливается в соответствии с нормативами, утвержденными Минобрнауки РФ для данной формы обучения и категории детей. Максимальное количество часов в неделю на одного обучающегося на дому, подлежащих тарификации в лицее, составляет на первой ступени обучения (начальное общее образование) - 8 часов; на второй ступени обучения (основное общее образование) в 5-8 классах - 10 часов, в 9 классе – 11 часов; на третьей ступени обучения (среднее общее образование) в 10-11 классах - 12 часов.

3.15. Продолжительность урока составляет один астрономический час (60 минут).

3.16. Оплата труда учителей, обучающихся на дому, производится по тарификации, в том числе и в каникулярное время.

3.17. В случае болезни ученика учитель обязан отработать не проведенные часы согласно тарификации. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

3.18. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация лицея с учетом кадровых возможностей производит замещение занятий другим учителем.

3.19. В случае отсутствия возможности организации обучения на дому педагогическим коллективом, администрация лицея имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении.

3.20. Аттестация и перевод обучающихся, занимающихся на дому, в следующий класс осуществляется в соответствии с законодательством в области образования Российской Федерации.

- обучающиеся на дому, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, по решению педагогического совета лицея переводятся в следующий класс;

- обучающиеся 1 класса, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на повторный курс обучения не оставляются. Рекомендации по определению вида программы или особенностям работы с такими учащимися рассматриваются на заседании психолого-медико-педагогической комиссии;

- обучающиеся на дому на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации;

- освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся;

- государственная итоговая аттестация обучающихся на дому, освоивших образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования, проводится в формах, предусмотренных законодательством РФ в области образования;

- лицам, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении;

- лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную итоговую аттестацию.

3.21. Организация обучения на дому регламентируется учебным планом, разрабатываемым, утверждаемым и реализуемым лицеем самостоятельно на основании базисного учебного плана с учетом состояния здоровья обучающегося.

3.22. Финансирование расходов общеобразовательного учреждения, связанного с обучением детей на дому в соответствии с настоящим Положением, обеспечивается в пределах бюджетных средств, выделенных учреждению для реализации основных общеобразовательных программ на соответствующий финансовый год.

3.23. Обучение на дому в зависимости от заболевания может быть кратковременным или долговременным. Продолжительность обучения указывается в медицинской справке, расписание уроков составляется исходя из указанных в справке сроков.

3.24. Расписание обучения ребенка на дому согласуется с родителями, утверждается директором лицея.

3.25. Педагог, обучающий ребенка на дому, разрабатывает индивидуальную рабочую программу в соответствии с индивидуальным учебным планом, ведет журнал обучения на дому.

3.26. При оценивании знаний, умений и навыков, обучающихся применяется пятибалльная система оценки. Оценки выставляются в журнале обучения на дому, в котором родитель ставит подпись об ознакомлении с оценкой ученика и содержанием каждого занятия. Текущая аттестация обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно в соответствии с Положением о безотметочном обучении.

4. Кадровый состав.

4.1. Учителя-предметники осуществляют:

- выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;

- составляют индивидуальный тематический план по предмету;

- обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;

- заполняют журнал обучения ребенка на дому;

- переносят оценки в классный журнал.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу директора по лицу;

- составляет расписание занятий;

- систематически проверяет заполняемость журнала;

- собирает документы для оформления обучения на дому;

- согласовывает с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребенком.

5. Участники образовательного процесса.

5.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.

5.2. Права обучающегося:

- на получение образования в соответствии с государственным стандартом;

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию лица;

- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на моральное поощрение за успехи в учении;

- на участие в культурной жизни лица;

- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки.

5.3. Обязанности обучающегося:

- соблюдать требования общеобразовательного учреждения;

- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;

- уважать честь и достоинство работников лица;

- соблюдать расписание занятий;

- находиться в часы, отведенные для занятий, дома.

5.4. Права родителей:

- защищать законные права ребенка;

- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации лица, в муниципальные органы управления образования;

- присутствовать на уроках с разрешения администрации лица;

- получать консультативную помощь специалистов лица в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения детей с отклонениями в развитии.

5.5. Обязанности родителей:

- выполнять требования лица;
- поддерживать интерес ребенка к лицу и образованию;
- ставить администрацию лица и учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение 1 дня, информировать администрацию лица об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

5.6. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

5.7. Обязанности учителя:

- выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника обучающихся и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий);
- систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в классный журнал.

5.8. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение дневника, классного журнала;
- своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал.

5.9. Обязанности администрации лица:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей.

6. Документы, регистрирующие обучение на дому

6.1. Журнал записи занятий.

6.2. Документы по организации занятий (заявление родителей, медицинское заключение, приказ по лицу, индивидуальный учебный план, договор об оказании индивидуального обучения на дому, расписание занятий, согласованное родителями) согласно Приложениям к Положению.

7. Заключение

7.1 Промежуточная аттестация обучающихся на дому проводится согласно Положению о промежуточной аттестации.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников 9, 11-х классов проводится в соответствии с законодательством РФ в области образования.

7.3 Контроль за организацией обучения на дому осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, согласно приказу директора лицея.