

Принято педагогическим советом
МБОУ «Каспийский лицей №8»
Протокол № 184 от 29.08 20 19 г



Приложение 2

Согласен и подтверждаю:

Директор МБОУ

«Каспийский лицей №8»

Р.М. Абдулаев

Приказ № 129 от 29.08 20 19 г

Положение о школьном методическом объединении МБОУ «Каспийский лицей №8 имени Амет-Хана Султана»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о школьном методическом объединении в системе общего образования определяет порядок создания и организации деятельности школьных методических объединений в системе общего образования (далее - ШМО), управления ими, а также основные направления их деятельности.

1.2. С учетом части 2 статьи 19 Федерального закона от 29.12.2012 г N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» школьные методические объединения создаются в целях участия педагогических, научных работников, представителей работодателей в разработке федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, примерных основных общеобразовательных программ, координации действий организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее - образовательные программы), в обеспечении качества и развития содержания общего образования.

1.3. ШМО создается для осуществления учебно-воспитательной, методической, экспериментальной и внеурочной работы по одному или нескольким учебным предметам.

1.4. ШМО организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или смежных и родственных дисциплин. В образовательном учреждении могут также создаваться методические объединения классных руководителей по уровням обучения, педагогов дополнительного образования и т.п.

1.5. Количество ШМО и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед учреждением задач и утверждается приказом директора.

1.6. ШМО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором лицея по представлению заместителя директора, курирующего методическую работу (заместителя директора по УВР).

1.7 ШМО подчиняются непосредственно заместителю директора по УВР

2. Задачи и содержание деятельности школьного методического объединения

2.1. Основные задачи деятельности ШМО:

- эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов;
- изучение и реализация Федеральных государственных образовательных стандартов;
- сплочение и координация усилий педагогов для разработки и качественной реализации образовательных программ, рабочих программ по предметам и курсам:
- ШМО создаёт условия для выполнения обучающимися проектов и учебных исследований, формирует из своего состава педагогов предметные экспертные комиссии для защиты итоговых предметных проектов и учебных исследований.

2.2. Содержание деятельности ШМО:

- анализирует результаты образовательной деятельности, в том числе результаты итоговой аттестации;
- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам, классным руководителям и педагогам дополнительного образования;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- рассматривает рабочие программы по учебным предметам, элективным и факультативным курсам, программы деятельности классных руководителей, программы внеурочной деятельности;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых педагогами в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях лучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- организует работу наставников с молодыми специалистами, учителями-предметниками, имеющими перерыв в педагогической деятельности;
- участвует в подготовке профессиональных конкурсов учителей, классных руководителей.

3. Основные формы работы школьного методического объединения

3.1. Заседания ШМО по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.

3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.

3.3. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательную деятельность.

- 3.4. Открытые уроки и внеурочные мероприятия по предметам.
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательной деятельности требований нормативных документов, передового педагогического опыта.
- 3.7. Проведение предметных недель и методических дней.
- 3.8. Взаимопосещение уроков и мероприятий.
- 3.9. Реализация индивидуальных и групповых педагогических проектов.

4. Порядок работы школьного методического объединения

- 4.1. Возглавляет ШМО руководитель, назначаемый директором лицея из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами ШМО.
- 4.2. Работа ШМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем ШМО, принимается на заседании ШМО, согласовывается с заместителем директора по УВР.
- 4.3. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель ШМО обязан поставить в известность заместителя директора по УВР.
- 4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколах. Протоколы подписываются руководителем ШМО.
- 4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседание необходимо приглашать их руководителей (учителей).
- 4.6. Контроль за деятельностью ШМО осуществляется заместителями директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами работы лицея.

5. Документация школьного методического объединения

- 5.1. Положение об ШМО.
- 5.2. Банк данных о педагогах: количественный и качественный состав (образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание (если имеется)).
- 5.3. Анализ работы за прошедший учебный год.
- 5.4. План работы ШМО на текущий учебный год.
- 5.5. Протоколы заседаний ШМО.

6. Права школьного методического объединения

- 6.1. ШМО имеет право:
 - готовить предложения и рекомендовать учителей для поощрения и награждения за высокие результаты в педагогической деятельности;
 - выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательной деятельности в лицее;

- ставить вопрос о публикации материалов по передовому педагогическому опыту, накопленному в методическом объединении;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора;
- выдвигать от ШМО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАСПИЙСКИЙ ЛИЦЕЙ №8 имени АМЕТ-ХАНА СУЛТАНА»

г. Каспийск, ул. Гамзатова 35

Тел. 8(87246)5-17-39;

E-mail: kaslicey8@mail.ru

<http://litse.dagestanschool.ru/>

№ _____

«_05_»_09_2019г.

ПРИКАЗ

**«Об утверждении состава методического
совета и школьных методических объединений»**

В целях обеспечения профессионального роста педагогов, освоения новых педагогических технологий, организации экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области, создания атмосферы ответственности за конечные результаты труда, обобщения инновационного педагогического опыта, его пропаганды и внедрения в практику работы лицея,

приказываю:

1. Утвердить «Положение о Методическом совете МБОУ «Каспийский лицей №8 имени Амет-Хана Султана» (Приложение 1).
2. Утвердить «Положение о школьном методическом объединении МБОУ «Каспийский лицей №8 имени Амет-Хана Султана» (Приложение 2).
3. Назначить председателем методического совета лицея – зам. директора по УВР Семенову Е.А.
4. Утвердить состав методического совета лицея:
 - Семенова Е.А. – председатель методического совета;
 - Биятлиева А.Ш. – зам. председателя методического совета;
 - Давудова И.Г. – член методического совета;
 - Валуйскова В.В. – член методического совета.
5. Утвердить руководителями школьных методических объединений (ШМО) в МБОУ «Каспийский лицей №8 имени Амет-Хана Султана» для работы в 2019-2020 учебном году:
 - учителей начальных классов: Мамаеву А.К.;
 - русского языка и литературы: Валуйскову В.В.;
 - математики, информатики: Гаджиеву О.Г.;
 - английского языка: Магомедову К.А.;
 - родных языков: Яхьяеву А.Р.;

- физической культуры и технологии: Султанахмедова З.А.;
- физики и химии: Насухову А.А.;
- биологии и географии: Газиеву З.С.;
- истории и обществознания: Эседову С.С.

6. Руководителям методических объединений планировать деятельность ШМО в соответствии с требованиями к организации методической работы в лицее и основными направлениями деятельности МБОУ «Каспийский лицей №8 имени Амет-Хана Султана» в 2019-2020 учебном году.

7. Руководителям школьных методических объединений организовать работу и ведение документации в соответствии с Положением о школьных методических объединениях лицея.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам. директора по УВР Семенову Е.А.

**Директор МБОУ «Каспийский лицей №8
имени Амет-Хана Султана»**

Абдулаев Р. М.