**Родителям о пропусках уроков**

Все пропуски уроков учащимися делятся на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины.

**1. Пропуски по уважительной причине**

**1.1.Пропуски по болезни**

* ученик обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет в образовательную организацию справку;
* ученик недомогает, не обращается в медицинское учреждение и предоставляет в школу информационное письмо классному руководителю от родителей (*приложение № 2)*;
* ученик недомогает и освобождается от уроков с разрешения медицинского работника, учителя-предметника или классного руководителя.

При отсутствии учащегося на уроках по болезни прохождение программы организуется учителем-предметником на последующих уроках, индивидуальных консультациях (в том числе и дистанционно). Выполнение пропущенных контрольных заданий обязательно после выхода на занятия.

**1.2. Пропуски по разрешению администрации**.

* ученик участвует в мероприятиях, представляя образовательную организацию;
* ученик участвует в различных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, научно-практические конференции; спартакиада, соревнования и т.д.);
* ученик проходит плановый медицинский осмотр;
* ученик вызван в военкомат или правоохранительные органы.

Прохождение программы организуется учителем-предметником на последующих уроках, индивидуальных консультациях (в том числе и дистанционно). Выполнение пропущенных контрольных заданий согласуется с учителем-предметником.

**1.3.Прочие пропуски**

* ученик в зимнее время отсутствует из-за низкой температуры (температурный режим определяется управлением образования и представляется на сайте образовательной организации);
* ученик отсутствует по семейным обстоятельствам по заявлению родителей (*приложение № 1*);
* поездки по заявлению родителей (*приложение № 1*).

При отсутствии учащегося на уроках из-за низкой температуры, материалы для самоподготовки представляются дистанционно через электронный журнал, электронную почту.

При отсутствии учащегося на уроках по заявлению родителей прохождение программы и усвоение пропущенного материала обязательно по всем темам пропущенных уроков.

**2. Оправдательные документы**

**2.1. Оправдательными документами считаются:**

* справка медицинского учреждения (установленного образца медицинского учреждения с подписью лечащего врача и печатью учреждения);
* информационное письмо родителей классному руководителю (*приложение № 2*);
* заявление от родителей (*приложение № 1*);
* приказы по школе.

**3. Порядок информирования участников образовательного процесса о пропуске уроков**:

**3.1. Фиксация факта отсутствия на уроке**

Отсутствие учащегося на уроках фиксируется в электронном журнале учителями предметниками ежедневно, в бумажном журнале по мере выяснения причин отсутствия.

**3.2. Контроль пропуска уроков классным руководителем**

Классный руководитель уточняют причину отсутствия учащегося на уроке и собирают подтверждающие документы.

**3.3. Предоставление информации о причине пропуска уроков родителями** (законными представителями) **учащегося**

Родители (законные представители) учащегося информируют классного руководителя о причине пропуска уроков любым возможным способом: с помощью телефонного звонка, СМС – уведомлений, с помощью электронной почты, записки, заявления. Последующее предоставление оправдательных документов обязательно.

**4. Отработка пропущенных уроков**

Независимо от причины пропуска уроков, ученик обязан изучить материал уроков.

**Формы работы над пропущенным материалом:**

* самостоятельная работа дома;
* индивидуальная работа с учеником на уроке;
* консультации сильных учащихся;
* дополнительные занятия учителя с учеником по индивидуальному плану ликвидации пробелов.

**5. Ответственность за пропуски**

В случае пропуска уроков без уважительной причины к ученику принимаются меры воздействия:

* индивидуальная беседа классного руководителя с учеником, представление учеником объяснительной в письменном виде о причине пропуска уроков;
* приглашение родителей в школу.