

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБОУ «Каспийский лицей №8
имени Амет-Хана Султана»

протокол от 30.08.2022г. № 209

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Каспийский лицей №8
имени Амет-Хана Султана»

Абдулаев Р.М.



(подпись)

Приказ №144/7 от 31.08.2022г.

(дата)

ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Каспийский лицей №8 имени Амет-Хана Султана»
на 2022/2023 учебный год**

г. Каспийск

СОДЕРЖАНИЕ

Цели и задачи на 2022/2023 учебный год

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Реализация ООП по новым ФГОС НОО и ООО
- 1.4. Реализация профессиональных стандартов
- 1.5. Научно-методическая работа
- 1.6. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
- 2.3. Работа с родителями (законными представителями)
- 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
- 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

- 3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования
- 3.2. Внутришкольный контроль
- 3.3. Внутренняя система качества образования
- 3.4. Деятельность педагогического совета лицея

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.6. Нормотворчество

3.7. Цифровизация

3.8. Профилактика коронавируса

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

Цели и задачи на 2022/2023 учебный год

Цель:

повысить качество образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.

Задачи:

для достижения намеченных целей необходимо:

- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить внедрение новых ФГОС НОО и ООО, начать реализацию основных образовательных программ на уровне НОО и ООО, разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС;
- повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО;
- повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;
- организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс;
- расширить партнерские связи со сторонними организациями;

- продолжить формирование информационно-образовательной среды лица путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ.

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования

1.1.1. План мероприятий по реализации ООП НОО

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Создание организационно-управленческих условий			
1	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС НОО-2021	Август	Заместитель директора по УВР Давудова И.Г.
2	Корректировка основной образовательной программы начального общего образования лица	По мере обновления нормативных документов	Заместитель директора по УВР Давудова И.Г.
3	Утверждение ООП по ФГОС НОО-2021	Август	Директор Абдулаев Р.М., заместитель директора по УВР Давудова И.Г.
4	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности	Август	Руководитель ШМО Рамазанова М.Х., директор Абдулаев Р.М., заместитель директора по УВР Давудова И.Г.
5	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР Давудова И.Г., руководитель ШМО Рамазанова М.Х., педагоги
6	Реализация региональных методических рекомендаций по использованию государственных символов Российской	В течение года	Заместитель директора по УВР Давудова И.Г.

	Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях		
7	Внесение изменений в локальные акты лица в связи с внедрением нового ФГОС НОО	Сентябрь	Директор Абдулаев Р.М.
8	Организация отчетности по реализации ФГОС	По срокам и процедуре, установленным управлением образования	Заместитель директора по УВР Давудова И.Г.
Кадровое обеспечение			
1	Анализ кадрового обеспечения ФГОС НОО	Август	Заместитель директора по УВР Давудова И.Г.
2	Организация повышения квалификации учителей начальных классов по формированию функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР Биятлиева А.Ш.
3	Организация повышения квалификации учителей начальных классов по использованию ИКТ в образовательном процессе	В течение года	Заместитель директора по УВР Биятлиева А.Ш.
4	Организация участия педагогов лица в региональных, муниципальных конференциях по внедрению нового ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по УВР Давудова И.Г.
5	Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по УВР Давудова И.Г.
Материально-техническое обеспечение			
1	Обеспечение оснащенности лица в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Директор Абдулаев Р.М., заместитель директора по АХЧ Галилов Т.Г.
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Директор Абдулаев Р.М., заместитель директора по АХЧ Галилов Т.Г.

3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО	Август	Заведующий библиотекой Гусейнова М.М.
4	Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды лица (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС-2021	В течение года	Заместитель директора по УВР Давудова И.Г., педагоги
5	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Директор Абдулаев Р.М., заместитель директора по УВР Давудова И.Г.
6	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет	В течение года	Директор Абдулаев Р.М., заместитель директора по УВР Давудова И.Г.
Организационно-информационное обеспечение			
1	Проведение диагностики готовности лица к реализации ООП по ФГОС НОО-2021	Август	Директор Абдулаев Р.М.
2	Обеспечение публичной отчетности лица о ходе и результатах внедрения ФГОС НОО-2021 (включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход работы по внедрению ФГОС НОО-2021)	Декабрь–январь	Директор Абдулаев Р.М.
3	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам внедрения ФГОС НОО-2021	В течение года	Директор Абдулаев Р.М.

1.1.2. План мероприятий по реализации ООП ООО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное обеспечение			

1	Утверждение ООП по ФГОС ООО-2021	Август	Директор Абдулаев Р.М., заместитель директора по УВР Семенова Е.А.
2	Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФГОС ООО-2021	Август	Директор Абдулаев Р.М.
3	Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2022/2023 учебный год	Август	Директор Абдулаев Р.М.
4	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР Семенова Е.А., руководители ШМО, педагоги
5	Организация внутришкольного контроля реализации ФГОС ООО	Август	Директор Абдулаев Р.М., заместитель директора по УВР Семенова Е.А.
Методическое обеспечение			
1	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешное внедрение ФГОС ООО-2021	В течение года	Директор Абдулаев Р.М.
2	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам внедрения ФГОС ООО-2021	В течение года	Директор Абдулаев Р.М., заместитель директора по УВР Семенова Е.А.
3	Организация работы с родителями по вопросам реализации ООП по ФГОС ООО-2021	В течение года	Директор Абдулаев Р.М., заместитель директора по УВР Семенова Е.А.
4	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых для реализации ООП в 2023–2024 учебном году	Первое полугодие	Директор Абдулаев Р.М., заместитель директора по УВР Семенова Е.А., учителя- предметники, библиотекарь Гусейнова М.М.
5	Разработка годового календарного учебного графика лица на 2023/24 учебный год	Апрель	Директор Абдулаев Р.М.

6	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности	Август	Директор Абдулаев Р.М., заместитель директора по УВР Семенова Е.А., учителя-предметники
8	Педсовет «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности, как фактор повышения качества образования»	Ноябрь	Заместители директора по УВР Семенова Е.А., Биятчиева А.Ш.
Информационное обеспечение			
1	Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана	Апрель	Заместитель директора по УВР Семенова Е.А.
2	Проведение организационного собрания родителей будущих пятиклассников, презентация основной образовательной программы	Май	Директор Абдулаев Р.М., заместители директора по УВР Давудова И.Г., Семенова Е.А.
3	Пополнение страницы на сайте лицея о реализации ООП по ФГОС ООО-2021	В течение года	Администратор сайта Валуйскова В.В.
Кадровое обеспечение			
1	Повышение квалификации учителей, администрации	В течение года	Директор Абдулаев Р.М., заместитель директора по УВР Биятчиева А.Ш.
2	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР Семенова Е.А.
Материально-техническое обеспечение			
1	Инвентаризация материально-технической базы основной школы	Октябрь–ноябрь	Директор Абдулаев Р.М., учителя-предметники
2	Подготовка учебных кабинетов и помещений лицея к новому учебному году	Август	Директор Абдулаев Р.М.
3	Формирование ИОС, ЭИОС по требованиям ФГОС-2021	В течение года	Заместитель директора по УВР Семенова Е.А., педагоги

4	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор Абдулаев Р.М., библиотекарь Гусейнова М.М.
Финансово-экономическое обеспечение			
1	Заключение допсоглашений к трудовому договору с педагогами, участвующими в процессе реализации ООП ООО по ФГОС ООО-2021	Август	Директор Абдулаев Р.М.
2	Составление сметы расходов с учетом введения и реализации ООП ООО	Июнь–август 2022 года	Директор Абдулаев Р.М.

1.1.3. План мероприятий по реализации ООП СОО

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Локальное нормативное регулирование			
1	Корректировка положения об индивидуальном учете и поощрениях обучающихся	Август	Директор Абдулаев Р.М.
2	Корректировка положения об индивидуальном учебном плане	Август	Заместитель директора по УВР Семенова Е.А.
3	Обновление структуры «Портфолио обучающегося» (как приложения к положению об индивидуальном учете) в части фиксации результатов проектной деятельности	Август	Заместитель директора по ВР Магомедова П.К.
Профилизация и профориентация			
1	Профессионально ориентированная диагностика обучающихся 10-х классов	Сентябрь	Педагог-психолог Гасанова У.Ю., классные руководители 10-х классов
2	Мастер-класс для 10-классников: как построить и реализовать свой образовательный маршрут, обучаясь в профильном классе	Сентябрь	педагог-психолог Гасанова У.Ю.
3	Комплексный анализ академических показателей обучающихся 10-х классов на предмет адекватности выбора профиля	Октябрь	Заместитель директора по УВР Семенова Е.А., классные руководители 10-х классов

4	Малый педагогический совет по адаптации обучающихся 10-х классов	Октябрь	Заместитель директора по УВР Семенова Е.А., педагоги и классные руководители 10-х классов
Учебно-методическое и информационное обеспечение			
1	Корректировка рабочих программ по предметам, вынесенным на углубленное изучение в профильных классах	Август	Заместитель директора по УВР Семенова Е.А., педагоги-предметники
2	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР Семенова Е.А., руководители ШМО, педагоги
3	Контроль состояния оценочных средств при реализации профильных учебных планов (оценочных модулей рабочих программ)	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Семенова Е.А., педагоги-предметники
Кадры и цифровая среда			
1	Организация наставничества по модели «Учитель-учитель»	Август	Заместитель директора по УВР Семенова Е.А.
2	Внутриорганизационная диагностика педагогов профильного обучения с последующим круглым столом «Перекресток стандартов: профстандарт педагога и ФГОС СОО»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Семенова Е.А.
Управление образовательными результатами			
1	Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов, конкурсе «Большая перемена»	По плану работы организаторов олимпиад	Учителя, заместитель директора по УВР Биятчиева А.Ш.
2	Переход на мониторинг сформированности УУД, основанный на экспертной оценке результатов проектной деятельности старшеклассников	Октябрь–апрель	Заместитель директора по УВР Семенова Е.А.

3	Реализация методического проекта «Школа объективной оценки» в отношении обучающихся 11-х классов	Декабрь–апрель	Заместители директора по УВР Семенова Е.А., Биятлиева А.Ш., руководители ШМО
---	--	----------------	--

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1	Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-х классов	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Учителя-предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель ШМО Рамазанова М.Х.
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя-предметники
Работа с одаренными детьми			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Биятлиева А.Ш.
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям обучающихся	Ноябрь	Учителя-предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя-предметники
Дополнительное образование			

1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
2	Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Семенова Е.А., учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 3-й четверти	Учителя-предметники
5	Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместители директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г.
6	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
7	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР Семенова Е.А.
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместители директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г.

1.3. Реализация ООП по новым ФГОС НОО и ООО

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
-------	-------------	------	---------------

1. Организационное обеспечение реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Внесение изменений в локальные акты лица в связи с внедрением новых ФГОС НОО и ООО	Август	Директор школы Абдулаев Р.М., заместители директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г.
2	Утверждение ООП НОО и ООП ООО по ФГОС-2021	Август	Заместители директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г.
3	Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Октябрь–май	Заместители директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г.
4	Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Директор Абдулаев Р.М., педагог-библиотекарь Гусейнова М.М.
5	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Октябрь–март	Заместители директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г.
6	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г., директор Абдулаев Р.М.
2. Методическое обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	В течение года	Заместители директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г., руководители ШМО
2	Мониторинг учета рабочей программы воспитания в урочной и внеурочной деятельности	В течение года	Заместители директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г., заместитель директора по ВР Магомедова П.К.

3	Формирование пакета методических материалов для реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по УВР Давудова И.Г., руководитель ШМО Рамазанова М.Х.
4	Формирование пакета методических материалов для реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР Семенова Е.А., руководители ШМО
5	Использование методических видеоуроков для педагогов, разработанных в соответствии с обновленными ФГОС начального и основного общего образования	В течение года	Заместители директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г., руководители ШМО
3. Кадровое обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь	Заместители директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г.
2	Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО по новым ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР Биятлиева А.Ш., директор Абдулаев Р.М.
4. Информационное обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Ответственный за сайт Валуйскова В.В.
2	Информирование родительской общественности о реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежеквартально	Заместители директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г., заместитель директора по ВР Магомедова П.К., ответственный за сайт Валуйскова В.В.
3	Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов	Ежеквартально	Заместители директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г., заместитель директора по ВР Магомедова П.К.

1.4. Реализация профстандарта педагога

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Документы и квалификация			
1	Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь–ноябрь	Директор Абдулаев Р.М.
2	Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы	Октябрь	Директор Абдулаев Р.М.
Актуализация профессиональных компетенций			
1	Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Биятлиева А.Ш.
2	Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Биятлиева А.Ш.
3	Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Биятлиева А.Ш.
4	Участие в круглом столе по вопросам контроля кадровых условий реализации ФГОС с учетом требований профстандарта педагога	По ситуации	Директор Абдулаев Р.М.
5	Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместители директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г.
6	Открытый педагогический совет «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов	Январь	Директор Абдулаев Р.М.

1.5. Научно-методическая работа

1.5.1. Организационная деятельность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
---	-------------	------	---------------

1	Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Заместители директора по УВР, директор Абдулаев Р.М.
2	Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г.
3	Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместители директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г.
4	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместители директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г.
5	Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР Магомедова П.К.
6	Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместители директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г., учителя
7	Пополнение страницы на сайте лица	По необходимости	Администратор сайта Валуйскова В.В.
8	Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме	В течение года	Заместители директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г.
9	Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Учителя, заместители директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г.

1.5.2. Деятельность методического совета лица

Методическая тема: «Формирование смыслового чтения – необходимое условие развития функциональной грамотности».

Задачи:

Повышение качества обучения и преподавания, направленных на индивидуальный подход к обучающимся.

Оказание методической помощи по повышению профессиональной компетентности.

Совершенствование воспитательного процесса, работа с одаренными, слабоуспевающими, неуспевающими, трудными детьми (дифференциация).

Содействие здоровью учащихся на уровне начального, основного и среднего общего образования на основе взаимодействия педагогов и социальных служб (на основе программы развития лица).

Расширение и обновление информационной базы лица.

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

План методической работы на 2022/ 2023 учебный год

1.5.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов

План работы методического объединения учителей начальных классов

План работы методического объединения учителей гуманитарного цикла

План работы методического объединения учителей математического и естественно-научного цикла

Сроки проведения	Тематика мероприятий	Ответственный
Методические семинары		
Сентябрь	Подготовка к проведению школьных олимпиад	Биятлиева А.Ш.
Декабрь	Работа по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся.	зам. директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г., Магомедова П.К., руководители ШМО
Апрель	«Метапредметный характер урока. Формирование УУД на уроке»	зам. директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г.
Психолого - педагогические семинары		
ноябрь	«Стрессоустойчивость как важное качество устойчивой личности»	зам. директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г., Магомедова П.К, педагог-психолог Гасанова У.Ю.
февраль	«Психологическое здоровье школьников как одно из главных условий образовательного процесса»	Соц. педагог Талиева Г.Р., Классные руководители
Методические дни		

октябрь	Методический день учителей естественно-математического цикла	зам. директора по УВР Семенова Е.А., руководитель ШМО
Ноябрь, апрель	Методический день учителей гуманитарного цикла	зам. директора по УВР Семенова Е.А., руководитель ШМО
Ноябрь, март	Методический день учителей начальных классов	зам. директора по УВР Давудова И.Г., руководитель ШМО
декабрь	Методический день учителей истории и обществознания	зам. директора по УВР Семенова Е.А., руководитель ШМО
январь	Методический день учителей русского языка и литературы	зам. директора по УВР Семенова Е.А., руководитель ШМО
февраль	Методический день учителей родных языков, физической культуры и ОБЖ.	зам. директора по УВР Семенова Е.А., руководитель ШМО
Март	Методический день учителей английского языка	зам. директора по УВР Семенова Е.А., руководитель ШМО
1 раз в четверть.	Открытые мероприятия классных руководителей	зам. директора по ВР Магомедова П.К.
Предметные недели		
3-8 октября	Неделя математики	Руководитель ШМО
10-15 октября	Неделя физики и информатики	Руководитель ШМО
14-19 ноября	Неделя химии и биологии	Руководитель ШМО
21-26 ноября	Неделя начальных классов	Руководитель ШМО
5-12 декабря	Неделя истории и права	Руководитель ШМО
16-21 января	Неделя русского языка и литературы	Руководитель ШМО
6-11 февраля	Неделя спорта и ОБЖ	Руководитель ШМО

14-23 февраля	Неделя родного языка	Руководитель ШМО
1-7 марта	Неделя начальных классов	Руководитель ШМО
13-18 марта	Неделя иностранного языка	Руководитель ШМО
10-15 апреля	Неделя география	Руководитель ШМО
Работа методических объединений		
Август, сентябрь	Планирование работы на год. Темы самообразования. Портфолио учителя. Итоги ГИА. Согласование графика открытых уроков.	Зам. дир. по УВР Семенова Е.А., руководители ШМО
В течение года	Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах, олимпиадах	Руководители ШМО
В течение года	Организация взаимопосещения уроков. Обзор нормативных документов. Подготовка к ГИА	Руководители ШМО
январь	Предварительный отчет о работе над методической темой. Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам.	Руководители ШМО
март	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся.	Руководители ШМО
Апрель	О подготовке к ГИА	Руководители ШМО
Май	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы лицея. Планирование работы на следующий учебный год.	Руководители ШМО

1.5.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов лицея.

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
1	Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающихся онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, учи.ру, Сферум на уровне региона, муниципального образования, города, лицея	Сентябрь–октябрь	Учителя, руководители ШМО	Опыт педагогов из других школ города, области, региона

2	Описание передового опыта	Сентябрь–апрель	Учителя	Материалы опыта
3	Оформление электронной методической копилки	Сентябрь–май	Руководители ШМО	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
4	Представление опыта на ШМО, педсоветах	В течение года	Гагиева З.С.	Разработка рекомендаций для внедрения
5	Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: характеристика; описание опыта работы; проведение открытых мероприятий	Сентябрь–май	Руководители ШМО, администрация	Участие в конкурсах
6	Открытые уроки	В течение года	Учителя	Представление опыта

1.6. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений			
1	Педагогический совет «Развитие функциональной грамотности в контексте повышения качества образования»	Ноябрь	Директор Абдулаев Р.М.
2	Родительские собрания «Функциональная грамотность школьника как образовательный результат»	Октябрь–декабрь	Директор Абдулаев Р.М., председатель совета родителей, классные руководители
3	Запуск информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте лица	Октябрь	Директор Абдулаев Р.М.
Программно-методическое обеспечение			

1	Изменение рабочих программ по всем предметам учебного плана основного общего образования: корректировка планируемых образовательных результатов обучающихся	Январь–май	Педагоги-предметники
2	Обновление программ формирования и развития УУД: цели, подходы к мониторингу, интеграция урочной и внеурочной деятельности	Январь–май	Заместители директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г.
3	Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана: «Функциональная грамотность» (5–9-е классы)	Ноябрь–апрель	Заместитель директора по УВР Семенова Е.А., руководители ШМО, педагоги-предметники
Подготовка педагогов			
1	Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор Абдулаев Р.М.
2	Круглый стол «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Семенова е.А.
3	Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь–март	Заместитель директора по УВР Семенова Е.А., руководители ШМО
4	Методические недели «Учим вместе» – проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Заместитель директора по УВР Семенова Е.А., руководители ШМО
5	Запуск общешкольного проекта «Шаг в будущее»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся	Октябрь - Ноябрь	Заместитель директора по УВР Семенова Е.А., классные руководители
Обновление контрольно-оценочных процедур			
1	Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь–апрель	Заместители директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г., руководители ШМО

2	Подготовка и утверждение графика проведения Общероссийской оценки по модели PISA с последующим анализом результатов	Сентябрь	Директор Абдулаев Р.М., заместитель директора по УВР Семенова Е.А.
3	Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	Директор Абдулаев Р.М., заместитель директора по УВР Семенова Е.А.
4	Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь–январь	Директор Абдулаев Р.М., заместитель директора по УВР Семенова Е.А.
5	Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль– март	Заместитель директора по УВР Биятлиева А.Ш.

1.7. План внедрения концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Изучить и проанализировать концепции преподавания учебного предмета «Биология», предметной области «ОДНКНР» и концепцию экологического образования	Август	Замдиректора по УВР Семенова Е.А., руководитель ШМО, учителя- предметники
Провести ревизию рабочих программ учебного предмета «Биология» на соответствие новой предметной концепции	Август	Руководитель ШМО Гагиева З.С., учителя-предметники
Провести ревизию рабочих программ учебного курса «ОДНКНР» на соответствие концепции преподавания предметной области «Основы духовно-нравственной культуры народов России»	Август	Руководитель ШМО Керимова П.М., учителя-предметники
Провести ревизию рабочих программ учебных предметов на соответствие концепции экологического образования в системе общего образования	Август	Руководитель ШМО Гагиева З.С., учителя-предметники
Внести необходимые коррективы в рабочие программы по итогам ревизии на соответствие новым предметным концепциям	Август	Замдиректора по УВР Семенова Е.А., руководители ШМО, учителя- предметники
Разработать программу курса внеурочной деятельности «Экологическая грамотность»	Сентябрь	Замдиректора по УВР Семенова Е.А., руководитель ШМО Гагиева З.С., учителя-предметники

Разработать контрольно-измерительные материалы для оценки качества образования по биологии и контроля соответствия концепции преподавания биологии.	Сентябрь	Замдиректора по УВР Семенова Е.А., руководитель ШМО Гагиева З.С.
Провести предметную неделю биологии для повышения мотивации обучающихся к изучению биологии	Ноябрь	руководитель ШМО Гагиева З.С., учителя-предметники
Подготовить и провести образовательный квест «Экологическая тропа»	Март	Руководитель ШМО Гагиева З.С., учителя-предметники
Организовать онлайн-экскурсии в музеи этнографии и истории родного края в рамках внеурочной деятельности с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предметной области «ОДНКНР»	Март	Зам. директора по ВР Магомедова П.К., руководитель ШМО Керимова П.М., классные руководители, учителя- предметники
Подготовить и провести общешкольный конкурс экологических проектов	Апрель	руководители ШМО, учителя- предметники
Оценить качество образования по биологии	Май	Зам. директора по УВР Семенова Е.А., руководитель ШМО Гагиева З.С.
Оценить выполнение плана мероприятий по внедрению концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования	Июнь	Зам. директора по УВР Семенова Е.А., зам. директора по ВР Магомедова П.К.
Спланировать работу лица по контролю внедрения концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования	Июнь	Замдиректора по УВР Семенова Е.А.

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Содержание программы воспитания			

1	Корректировка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в ООП	Август	Заместитель директора по ВР Магомедова П.К.
2	Проведение педагогического совета «Воспитание настоящим для жизни в будущем: как работает "воспитывающее обучение"»	Январь	Заместитель директора по ВР Магомедова П.К.
3	Проведение в рамках программы воспитания традиционных общешкольных мероприятий: «День знаний»; «День учителя»; «Новый год»; «Последний звонок»	В течение года	Заместитель директора по ВР Магомедова П.К.
4	Организация образовательных событий по изучению государственных символов РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР Магомедова П.К.
Мониторинг личностного развития			
1	Подготовка инструкций педагогам по осуществлению встроенного педагогического наблюдения	Август–сентябрь	Заместитель директора по ВР Магомедова П.К.
2	Обновление кодификатора личностных результатов для использования в рабочих программах по дисциплинам учебного плана	Август–сентябрь	Заместитель директора по ВР Магомедова П.К.
3	Внедрение раздела «Саморазвитие» в портфолио обучающихся 8–11-х классов	Октябрь	Заместитель директора по ВР Магомедова П.К.
Профессиональное взаимодействие			
1	Участие команды педагогов в общероссийском форуме	По ситуации	Заместитель директора по ВР Магомедова П.К.
2	Организация серии вебинаров для родителей по проблемам социализации подростков и молодежи в современном обществе	Январь–март	Заместитель директора по ВР Магомедова П.К.

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Изучение государственной символики РФ			

1	Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Заместители директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г., руководители ШМО, педагоги
2	Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г., руководители ШМО, педагоги
3	Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г., руководители ШМО, педагоги
4	Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Семенова Е.А.
5	Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Заместители директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г., руководители ШМО
Воспитательная работа			
1	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Магомедова П.К., классные руководители
2	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь	Заместитель директора по ВР Магомедова П.К., классные руководители
3	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по ВР Магомедова П.К., классные руководители
4	Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением	В течение года	Заместитель директора по ВР Магомедова П.К., классные руководители

	требований, установленных Федеральным конституционным законом о Государственном гимне РФ)		
5	Подготовка и проведение классных часов «Разговоры о важном» на тему «Государственные символы Российской Федерации»	В течение года	Классные руководители
6	Методический семинар для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Заместитель директора по ВР Магомедова П.К., классные руководители
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе			
1	Разработка локальных актов об использовании государственной символики в образовательном процессе	Август	Директор Абдулаев Р.М., Заместитель директора по ВР Магомедова П.К.
2	Разработка регламента подъема и спуска Государственного флага РФ. Разработка регламента вноса и выноса Государственного флага РФ	Август	Директор Абдулаев Р.М., Заместитель директора по ВР Магомедова П.К.
3	Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Магомедова П.К., классные руководители
4	Введение школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора по ВР Магомедова П.К.
5	Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Заместитель директора по ВР Магомедова П.К.
6	Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР Магомедова П.К.
7	Использование государственной символики Российской Федерации во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора по ВР Магомедова П.К., ответственный за проведение спортивно-массовой работы

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.3.1. Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР, медсестра
Подготовка и вручение раздаточного материала	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР, медсестра
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор, учителя
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместители директора по УВР, учителя

2.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

№ п/п	Сроки проведения	Тема собрания	Ответственный за проведение
1	Сентябрь	«Семья и школа: взгляд в одном направлении». 1. Результативность работы школы за 2020-2021 учебный год. Основные направления деятельности в 2021-2022 учебном году. 2. Профилактика безнадзорности и правонарушений. 3. Влияние внутрисемейных отношений на эмоциональное состояние ребенка. 4. Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения.	Администрация Классные руководители
2	Ноябрь	«Нравственные уроки моей семьи». 1. Нравственные приоритеты семьи. 2. Предупреждение безнравственного поведения, формирование духовности в семье. 3. Конфликты с собственным ребенком и пути их решения. Предупреждение и преодоление конфликтов. 4. Профилактика суицидального поведения несовершеннолетних.	Администрация Классные руководители
3	Январь	«Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребенка».	Администрация Классные руководители

		1. Формирование здоровых детско-родительских отношений. 2. Сопровождение и поддержка профессионального выбора подростка со стороны родителей. 3. Роль внеурочной деятельности и дополнительного образования в организации свободного времени школьников. 4. Подросток и улица. Вредные привычки и подростковая среда.	
4	Апрель	«По страницам ушедшего года». 1. Обеспечение комплексной безопасности детей в период летних каникул. 2. Организация летнего отдыха и досуга детей в семье. 3. Честные отношения в семье. Права ребенка и взрослого. От прав к правилам. 4. Детский дорожно-транспортный травматизм и его профилактика.	Администрация Классные руководители

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

Цель: создание благоприятных психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

Задачи:

- Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы, обеспечение преемственности содержания и форм психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях основного общего образования.
- Организация мониторинга возможностей и способностей учащихся, динамики их психологического развития в процессе школьного обучения, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, выявление проблем в обучении, поведении и социализации, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
- Реализация психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, профилактических программ, направленных на преодоление трудностей в адаптации, обучении и воспитании, задержек и отклонений в развитии учащихся, сохранение и укрепление психологического здоровья учащихся, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни, формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников, психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения, детских объединений и ученического самоуправления, обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности, профилактику асоциальных явлений, коррекцию отклоняющегося поведения, профилактику школьной тревожности и личностных расстройств учащихся.
- Организация мероприятий на развитие психологической компетентности участников образовательных отношений (администрации, педагогов, родителей (законных представителей), учащихся): психологическое просвещение и консультирование по проблемам обучения, воспитания и развития учащихся.

- Организация психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды.
- Взаимодействие с педагогическим коллективом (классными руководителями, администрацией, психолого-педагогическим консилиумом, советом профилактики), с образовательными организациями, учреждениями и организациями здравоохранения и социальной защиты населения по созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья учащихся, оказание им психологической поддержки, содействие в трудных жизненных ситуациях.
- Планируемые результаты:
- Получение объективной информации о состоянии и динамике психологического развития учащихся.
- Своевременное выявление и поддержка детей с проблемами в обучении и развитии, социальной адаптации, одаренных детей, детей с ОВЗ.
- Позитивная динамика результативности коррекционно-развивающих, профилактических программ.
- Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений.
- Повышение психологической комфортности и безопасности образовательной среды.

План работы педагога-психолога на 2022/23 учебный год

2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

- В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
- Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
- Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
- Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
- Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
- Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

План мероприятий по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности обучающихся

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

№	Мероприятие	Ответственный
---	-------------	---------------

1	Лекция «Терроризм – глобальная проблема современности»	Учитель ОБЖ Музаев А.И.
2	Тестовое задание «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители
3	Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог
4	Семинар «Виды террористических актов»	Учитель ОБЖ Музаев А.И.
5	Учения «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Учитель ОБЖ Музаев А.И., Заместитель директора по ВР Магомедова П.К.
6	Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Педагог-психолог Гасанова У.Ю., Заместитель директора по ВР Магомедова П.К.
7	Практическое занятие «Правила поведения при взрыве»	Учитель ОБЖ Музаев А.И., классные руководители
8	Дебаты «Защита от терроризма – функция государства или гражданский долг?»	Учитель ОБЖ Музаев А.И.
9	Игра-путешествие «Права детей»	Учителя начальных классов
10	Общешкольный урок «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Заместитель директора по УВР семенов Е.А., учитель ОБЖ Музаев А.И., учителя обществознания
11	Практикум «Средства индивидуальной защиты»	Учитель ОБЖ Музаев А.И.
12	Игра «Четкое исполнение команд – залог безопасности»	Учитель ОБЖ Музаев А.И.
13	Практикум «Само- и взаимопомощь»	Учитель ОБЖ Музаев А.И., педагог-психолог Гасанова У.Ю.
14	Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ Музаев А.И.
15	Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители, педагог-психолог Гасанова У.Ю.

16	Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ Музаев А.И.
17	Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Учитель ОБЖ Музаев А.И., заместитель директора по АХЧ Галилов Т.Г.
18	Практикум «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Учитель ОБЖ Музаев А.И., классные руководители

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022/23 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Семенова Е.А., классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по лицею	В течение года	Заместитель директора по УВР Семенова Е.А.
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	Январь–апрель	Заместитель директора по УВР Семенова Е.А.

Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2021/22 учебном году на заседаниях ШМО учителей-предметников; изучение проектов КИМов на 2022/23 учебный год; изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022/23 году	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР Семенова Е.А., руководители ШМО
2	Участие учителей лицея, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь–май	Учителя-предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2023–2024 учебный год	Апрель–июнь	Заместитель директора по УВР Семенова Е.А.
Организация. Управление. Контроль			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители
2	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: проведение собраний учащихся; изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Семенова Е.А., классные руководители, учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР Семенова Е.А.

4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР Семенова Е.А.
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР Семенова Е.А.
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР Семенова Е.А.
7	Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР Семенова Е.А.
8	Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР Семенова Е.А., классные руководители
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Май - Июнь	Заместитель директора по УВР Семенова Е.А.
11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор Абдулаев Р.М.
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2022/23 учебном году	Октябрь, март	Учителя - предметники
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	В течение года	Заместитель директора по УВР Семенова Е.А.
3	Проведение родительских собраний: нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2022/23 учебном году; подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации; проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период государственной итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Классные руководители

4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте лица	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР Семенова Е.А.
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2022/23 учебном году	Июнь	Заместитель директора по УВР Семенова Е.А.

3.2. Внутришкольный контроль

№	Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление			
1	Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместители директора Семенова Е.А., Давудова И.Г.
2	Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО, в том числе ФГОС-2021	Июнь	Заместители директора Давудова И.Г.
3	Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО, в том числе ФГОС-2021	Июль	Заместители директора Семенова Е.А.
4	Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	Август	Заместитель директора по УВР Семенова Е.А.
5	Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Директор Абдулаев Р.М.
Финансово-экономическое направление			
1	Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников лица на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Секретарь
2	Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Ноябрь	Заместители директора Семенова Е.А., Давудова И.Г.

3	Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь, июль	Контрактный управляющий
Организационное направление			
1	Контроль состояния лица перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХЧ Галилов Т.Г.
2	Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март–апрель	Заместители директора Семенова Е.А., Давудова И.Г.
3	Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Заместители директора Семенова Е.А., Давудова И.Г.
4	Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь, май	Заместители директора Семенова Е.А., Давудова И.Г.
5	Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь – мониторинг. Июнь – оценка качества	Заместитель директора по ВР Магомедова П.К.
6	Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в лицее	Июнь	Заместитель директора по ВР Магомедова П.К.
7	Контроль эффективности деятельности органов управления	Каждое заседание управляющего совета	Директор Абдулаев Р.М.
8	Мероприятия по производственному контролю	По плану производственного контроля	Директор Абдулаев Р.М.
9	Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Июнь	Директор Абдулаев Р.М.
Кадровое направление			
1	Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора по УВР Биятлиева А.Ш.

2	Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС	Апрель	Заместители директора Семенова Е.А., Давудова И.Г., руководители ШМО
3	Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	Заместители директора Семенова Е.А., Давудова И.Г.
Информационное направление			
1	Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Учитель информатики
2	Совещание – обсуждение итогов ВШК	Декабрь, июнь	Директор Абдулаев Р.М.
3	Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	Секретарь
4	Ознакомление с итоговой аналитической справкой директора всех работников лицея	Июнь	Секретарь
Материально-техническое направление			
1	Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХЧ Галилов Т.Г.
2	Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Заведующий библиотекой Гусейнова М.М.
3	Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместители директора Семенова Е.А., Давудова И.Г.
4	Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Учителя информатики
5	Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, заместитель директора по АХЧ Галилов Т.Г.

3.3. Внутренняя система качества образования

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Контроль реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС-2021	Октябрь, декабрь	Заместители директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г.
2	Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООО, составленных по ФГОС-2021	1 раз в четверть	Заместители директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г.
3	Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС лица	Октябрь, январь, май	Заместители директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г.
4	Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности по ФГОС-2021	Январь, май	Заместитель директора по ВР Магомедова П.К.
5	Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Давудова И.Г., классные руководители 1-х классов
6	Стартовая диагностика обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов		Заместители директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г., классные руководители
7	Организация и проведение ВПР, перенесенных на осенний период		Заместитель директора по УВР Семенова Е.А.
8	Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заведующий библиотекой Гусейнова М.М.
9	Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Октябрь	Заместители директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г., руководители ШМО
10	Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместители директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г., классные руководители

11	Проведение Общероссийской оценки по модели PISA с последующим анализом результатов		Заместитель директора по УВР Семенова Е.А.
12	Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь, декабрь	Социальный педагог Талиева Г.Р.
13	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		классные руководители
14	Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов. Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместители директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г.
15	Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
16	Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместители директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г.
17	Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–11-х классов		Заместители директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г.
18	Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	Заместители директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г., заместитель директора по ВР Магомедова П.К.
19	Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Заведующий библиотекой Гусейнова М.М., заместитель директора по АХЧ Галилов Т.Г.

20	Контроль наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды лица по требованиям ФГОС-2021		Заместители директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г.
21	Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместитель директора по УВР Семенова Е.А.
22	Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Заместители директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г., руководители ШМО
23	Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по ВР Магомедова П.К.
24	Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Заместители директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г.
25	Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования		классные руководители
26	Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР Семенова Е.А.
27	Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Педагог - психолог Гасанова У.Ю.
28	Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР Семенова Е.А.
29	Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по ВР Магомедова П.К.
30	Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместитель директора по ВР Магомедова П.К.
31	Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Социальный педагог Талиева Г.Р.

32	Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР
33	Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
34	Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

3.4. Деятельность педагогического совета лица

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития ОО, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития ОО;
- утверждает календарный учебный график;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования ОО;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

План работы педагогического совета лица

№п/п	Тема педсовета	Сроки	Ответственные
1	Итоги работы за 2021 -2022 учебный год, основные задачи на новый учебный год, утверждение УМК на 2022-2023 учебный год, планов работы ШМО	август	Директор Абдулаев Р.М., зам. директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г., Магомедова П.К.
2	Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности, как фактор повышения качества образования.	ноябрь	зам. директора по УВР Семенова Е.А, Биятлиева А.Ш.

3	Воспитание настоящим для жизни в будущем: как работает "воспитывающее обучение"	январь	зам. директора по УВР Магомедова П.К., педагог-психолог Гасанова У.Ю.
4	Работа педагогов по привлечению обучающихся основной и средней школы к работе в проектной деятельности.	март	Руководители ШМО, учителя- предметники
5 6	О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов. О завершении учебного года в 1-х, 9-х, 11-х классах. О завершении учебного года в 2 - 4 , 5-8, 10 классах.	май	зам. директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г., классные руководители
7	Об окончании основной общеобразовательной школы и выдаче аттестатов	июнь	Директор Абдулаев Р.М.
8	Об окончании средней общеобразовательной школы и выдаче аттестатов	июнь	Директор Абдулаев Р.М.

3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи лицея решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

3.5. Нормотворчество

3.5.1. Разработка локальных и распорядительных актов

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
1	Утверждение штатного расписания	Декабрь	Директор Абдулаев Р.М.
2	Разработка локальных актов об использовании государственной символики в образовательном процессе	Август	Директор Абдулаев Р.М., заместители директора по УВР и ВР
3	Составление инструкций по охране труда	Ноябрь–декабрь	Директор Абдулаев Р.М.

4	Приказы об организации участия обучающихся в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Апрель–май	Директор Абдулаев Р.М.
5	График отпусков	Ноябрь–декабрь	Секретарь

3.5.2. Обновление локальных актов

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
1	Внесение изменений в локальные акты лица в связи с внедрением новых ФГОС НОО и ООО	Август	Заместители директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г.
2	Обновление должностных инструкций	Ноябрь	Секретарь
3	Положение об оплате труда	Декабрь	Бухгалтер

3.6. Цифровизация

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
Локальное нормативное регулирование			
1	Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Директор Абдулаев Р.М.
2	Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов	Август	Заместители директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г.
Цифровая дидактика			
1	Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия	Сентябрь–октябрь	Заместители директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г., руководители ШМО
2	Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды лица по требованиям ФГОС-2021	В течение года	Заместители директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г.

3	Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь–декабрь 2022 года	Заместители директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г.
4	Проведение педагогического совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»	Ноябрь	Директор Абдулаев Р.М. заместитель директора по УВР Арсланбеков И.Г.
5	Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса	В течение года	Заместители директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г.
Сетевые практики			
1	Участие в сетевой лаборатории	По ситуации	Заместители директора по УВР Семенова Е.А., Арсланбеков И.Г.
2	Организация на базе лицея серии онлайн-мастер-классов «Эффективныйдистант»	В течение года	Заместители директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г., Арсланбеков И.Г.
3	Внедрение лучших практик проведения онлайн-уроков для обучающихся лицея района	В течение года	Заместители директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г.

3.7. Профилактика коронавируса

1. Проводить дополнительную разъяснительную работу для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет.
2. Включить во внутришкольное обучение педагогов вопросы о том, как сохранять и укреплять здоровье, как уберечь себя в период распространения инфекций, особенно если есть хронические заболевания.
3. Информировать о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики.
4. Составить памятки о том, как организовать процесс обучения из дома и при этом поддерживать физическую форму и здоровье.

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1.Безопасность

4.1.2. Антитеррористическая защищенность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Оснастить здание техническими системами охраны: системой контроля и управления доступом;	Ноябрь	заместитель директора по АХЧ Галилов Т.Г.
1.1	системой видеонаблюдения	Декабрь	
2	Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор Абдулаев Р.М.
3	Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
4	Заклучить с охранной организацией договор на физическую охрану лица	Февраль	Директор Абдулаев Р.М.

4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Директор и ответственный за пожарную безопасность

Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заместитель директора по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель директора по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной сигнализации	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель директора по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в классах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и заведующие кабинетами

4.1.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Контролировать: соблюдение мер безопасности при раздаче пищевой продукции; выполнение регулярной обработки кулеров и дозаторов	Ежедневно	Ответственный за организацию питания
Обеспечить работников СИЗ	Еженедельно по понедельникам	Ответственный по охране труда
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки;	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ

– генеральной уборки	Ежемесячно	
----------------------	------------	--

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор Абдулаев Р.М., Заместители директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г.
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог Талиева Г.Р.
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по ВР Магомедова П.К.
6	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учителя физкультуры
7	Организация медицинского осмотра учащихся лица	В течение года	Директор Абдулаев Р.М.
8	Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня лица, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместители директора по УВР Семенова Е.А., Давудова И.Г.
9	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в лицее	В течение года	Медработники
10	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Учителя физкультуры

11	Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь–май	учителя физкультуры
12	Проводить: осмотр территории лица с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; профилактические беседы по всем видам ТБ; беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися лица; тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	В течение года	Заведующие кабинетами, зам. директора по АХЧ Галилов Т.Г., классные руководители, директор Абдулаев Р.М.
13	Проверить наличие и состояние журналов: учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; учета проведения вводного инструктажа для учащихся; оперативного контроля; входящих в здание лица посетителей	Ноябрь	Директор Абдулаев Р.М.
14	Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности»	В течение года	Преподаватель ОБЖ Музаев А.И.
15	Организовать: углубленный медосмотр учащихся по графику; профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; работу спецмедгруппы; проверку учащихся на педикулез; освобождение учащихся от занятий по физкультуре; санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании	В течение года	Медработники
16	Проводить: вакцинацию учащихся: хронометраж уроков физкультуры;	В течение года	Медработники, зам. директора по АХЧ Галилов Т.Г.

	санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки		
17	Организовать работу школьной столовой	Ноябрь	Директор Абдулаев Р.М.
18	Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой	В течение года	Директор Абдулаев Р.М.
19	Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания	В течение года	Медработники

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

4.3.1. Оснащение имуществом

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Составление ПФХД	Июнь–август	Директор, зам. директора по АХЧ
Составление графика закупок	Декабрь	Директор, заместитель директора по АХЧ
Мероприятия по реализации невыполненных задач 2021/2022 учебного года		
Приобрести оборудование для музыкального зала, дидактический материал и художественную литературу	Октябрь	Заместитель директора по АХЧ

4.3.2. Содержание имущества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Материально-технические ресурсы		
Инвентаризация	Октябрь–ноябрь	Директор Абдулаев Р.М., инвентаризационная комиссия
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Заместитель директора по АХЧ Галилов Т.Г.

Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор Абдулаев Р.М., библиотекарь Гусейнова М.М.
Организационные мероприятия		
«День благоустройства»	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель директора по АХЧ
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор, зам. директора по АХЧ
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка лица к приемке к новому учебному году	Май–июль	Директор, заместитель директора по АХЧ
Ремонт помещений, здания	Июнь	заместитель директора по АХЧ
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы лица на 2022/2023 учебный год	Июнь–август	Администрация лица
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, ответственный за производственный контроль

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575781

Владелец Абдулаев Рашид Магомедович

Действителен с 14.04.2022 по 14.04.2023