

Положение о Совете по питанию МБОУ «Каспийский лицей №8 имени Амет-Хана Султана»

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию (далее - Совет) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МБОУ «Каспийский лицей №8 имени Амет-Хана Султана» в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся в лицее.

2. Структура Совета по питанию

2.1. Совет включает в себя постоянно действующую группу из числа работников лицея, государственного учреждения здравоохранения и представителя общественности (член Родительского комитета лицея). Общее количество членов Совета – не менее 4 человек.

2.2. Председателем совета является директор лицея. Из числа членов Совета назначается заместитель председателя Совета.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- директор лицея;
- заместитель директора по УВР;
- медицинский работник;
- председатель общешкольного родительского комитета;
- ответственный по питанию.

2.4. Состав совета утверждается приказом директора лицея сроком на 1 год.

3. Основные задачи работы Совета по питанию

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в лицее.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в лицее.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей.

3.4. Координация деятельности лицея и компании-аутсорсера (по вопросам питания).

4. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания и способствует его интеграции в работу;
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией детского питания;
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд;
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение суточных проб 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи);
- за организацией питания детей: соблюдение режима питания, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи;
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);
- за выполнением 10-ти дневного меню, утвержденного на Совете, за выполнением норм раскладки;
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством;
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть, оформляя заседания протоколами.

5. Права и обязанности членов Совета

5.1. Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в лицее;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в лицее.