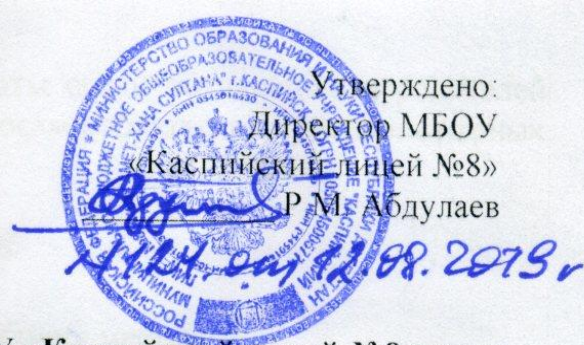


Согласовано:

Председатель комитета профсоюза
МБОУ «Каспийский лицей №8»

 Насухова Н.Н.



Положение о пожарно-технической комиссии МБОУ «Каспийский лицей №8 имени Амет-Хана Султана»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пожарно-технической комиссии МБОУ «Каспийский лицей №8 имени Амет-Хана Султана», (далее – Положение) регламентирует деятельность пожарно-технической комиссии (далее – ПТК), создаваемой в целях привлечения работников к участию в проведении противопожарных профилактических мероприятий и борьбе за сохранение жизни работников и обучающихся, а также обеспечения сохранности имущества лица от пожаров.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими законодательными и нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон РФ от 21.12.1994г № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

- Федеральный закон РФ от 22.07.2008г № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

- Постановление Правительства РФ от 25.04.2012г N 390 «О противопожарном режиме»;

- Приказ Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 12.12.2007г № 645 «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций»;

- Устав МБОУ «Каспийский лицей №8 имени Амет-Хана Султана» (далее – Устав);

- Локальные нормативные акты, действующие в образовательном учреждении.

1.3. ПТК в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами, указанными в п 1.2., предписаниями Государственного пожарного надзора, а также Настоящим Положением.

2. Цели и задачи ПТК

2.1. Целью создания ПТК является привлечение руководителей и работников образовательного учреждения к активному участию в работе по предупреждению пожаров и противопожарной защите образовательного учреждения.

2.2. Основными задачами ПТК являются:

2.2.1. Содействие администрации лицея в проведении профилактической работы и осуществлении контроля за соблюдением требований стандартов, норм, правил, инструкций и других нормативных актов по вопросам пожарной безопасности, а также в выполнении предписаний и постановлений Государственного пожарного надзора.

2.2.2. Выявление пожароопасных нарушений и недочетов в работе лабораторий, мастерских и т.п., которые могут привести к возникновению пожара, взрыва или аварии, и разработка мероприятий, направленных на устранение этих нарушений и недочетов;

2.2.3. Проведение профилактической работы и установление строгого противопожарного режима в административных, вспомогательных и учебных помещениях;

2.2.4. Проведение массово-разъяснительной работы среди обучающихся, родителей (законных представителей) и работников лицея по вопросам соблюдения противопожарных требований.

3. Функции ПТК

- 3.1. Выявление пожароопасных факторов на рабочих местах.
- 3.2. Проведение анализа пожароопасности в лицее.
- 3.3. Оказание помощи подразделениям лицея в исследовании пожароопасности, специальной оценки рабочих мест и оборудования на соответствие пожарной безопасности.
- 3.4. Информирование работников от лица работодателя о пожароопасности и о возможных причинах пожаров, а также о способах их предотвращения.
- 3.5. Участие в проверке фактов пожаров в образовательном учреждении. Выявление причин и подготовка обоснованных заключений по предотвращению подобных случаев.
- 3.6. Проведение пожарно-технических обследований здания лицея, оборудования, на соответствие их требованиям пожарной безопасности.
- 3.7. Разработка мероприятий по профилактике пожаров в лицее, а также оказание организационной помощи по выполнению запланированных мероприятий.
- 3.8. Согласование разрабатываемой в лицее проектной документации в части соблюдения в ней требований пожарной безопасности.
- 3.9. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию после ремонта зданий и помещений лицея.
- 3.10. Составление видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции о мерах пожарной безопасности.
- 3.11. Оказание методической помощи при разработке и пересмотре инструкций о мерах пожарной безопасности для зданий и помещений лицея.
- 3.12. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по пожарной безопасности со всеми вновь принимаемыми на работу
- 3.13. Согласование проектов документов: инструкций о мерах пожарной безопасности.
- 3.14. Методическая помощь по организации инструктажа или пожарно-технического минимума, а также проверки знаний по вопросам пожарной безопасности работников лицея.
- 3.15. Консультирование работников лицея по обеспечению правилами, нормами, плакатами и другими наглядными пособиями по пожарной безопасности, а также оказание им методической помощи в оборудовании соответствующих информационных стендов.
- 3.16. Составление отчетности по пожарной безопасности по установленным в образовательном учреждении формам и в соответствующие сроки.
- 3.17. Осуществление контроля за:
 - соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по пожарной безопасности;
 - правильным содержанием и сохранностью первичных средств пожаротушения, автоматических систем обнаружения и тушения пожара;
 - наличием в подразделениях инструкций о мерах пожарной безопасности для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
 - своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
 - исправностью работы систем оповещения о пожаре и пожарной сигнализации;
 - своевременным и качественным проведением противопожарного обучения, проверки знаний и всех видов противопожарных инструктажей;
 - доведение до сведения работников лицея вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по пожарной безопасности;

- организация хранения документации (актов по проверке противопожарного состояния лицея, актов по проверке фактов пожаров, планов работы и протоколов комиссии, материалов аттестации и сертификации рабочих мест по пожарной безопасности и др.).

4. Формирование ПТК. Обязанности членов ПТК

4.1. ПТК создается приказом директора лицея из числа работников, ответственных за пожарную безопасность в лицее и его структурных подразделений с правами и обязанностями, регламентирующими порядок их работы.

4.2. В состав ПТК входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь, члены комиссии. Общее количество членов ПТК – 5-9 человек.

4.3. Председатель комиссии:

- руководит ее деятельностью;
- проводит заседания ПТК;
- распределяет обязанности между членами ПТК;
- обеспечивает законность принимаемых ПТК решений и предложений ПТК;
- обеспечивает своевременное информирование работников лицея о деятельности ПТК.

4.4. Председатель ПТК организует работу комиссии, созывает ее заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя ПТК его функции осуществляет заместитель председателя ПТК.

2.5 Секретарь ПТК:

- осуществляет прием документов, ведет их регистрацию, готовит заседание ПТК;
- знакомит членов ПТК с представленными материалами;
- оформляет протокол заседания ПТК;
- назначается председателем ПТК на срок полномочий ПТК;
- не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания ПТК извещает членов ПТК о времени и месте заседания; направляет членам ПТК материал заседания.

4.6. Члены ПТК обязаны:

- участвовать в заседании ПТК;
- выполнять поручения, данные председателем ПТК;
- обеспечивать объективность принимаемых решений;
- действовать в интересах лицея;
- осуществлять свои права и обязанности добросовестно и разумно;
- нести ответственность перед лицеем за убытки, причиненные лицеем, их виновными действиями (бездействиями), если иные основания и размер ответственности не установлены Федеральными законами.

5. Организация работы ПТК

5.1. ПТК осуществляет свою работу на основании планов, которые разрабатываются на год и утверждаются председателем ПТК. Решения комиссии оформляются протоколами и утверждаются приказами директора лицея.

5.2. Повседневный контроль за выполнением противопожарных мероприятий, предложенных ПТК возлагается на лиц, назначенных ответственными за пожарную безопасность лицея и его структурных подразделений.

5.3. ПТК не имеет права отменять или изменять мероприятия, предусмотренные предписаниями Государственного пожарного надзора.

5.4. За добросовестное выполнение возложенных обязанностей, непосредственный вклад в улучшение противопожарного состояния лицея членам ПТК могут предоставляться материальные и моральные поощрения, применяемые в лицее.

6. Права членов ПТК

6.1. В любое время суток беспрепятственно осматривать производственные, служебные и бытовые помещения лица, знакомиться с документами по пожарной безопасности.

6.2. Проверять противопожарный режим в структурных подразделениях лица и предъявлять должностным лицам и ответственным за пожарную безопасность обязательные для исполнения акты об устранении выявленных нарушений требований пожарной безопасности.

6.3. Запрещать эксплуатацию оборудования и производство работ на рабочих местах при выявлении нарушений инструкций о мерах пожарной безопасности, которые могут привести к пожару, с уведомлением об этом директора лица.

6.4. Привлекать по согласованию с руководством лица соответствующих специалистов к проверке состояния пожарной безопасности.

6.5. Запрашивать и получать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения противопожарного режима.

6.6. Рекомендовать директору лица отстранять от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж по пожарной безопасности, обучение и проверку знаний в системе пожарно-технического минимума или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции о мерах пожарной безопасности.

6.7. Представлять директору лица предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию пожаробезопасных условий труда, а также о привлечении к ответственности виновных в нарушении требований пожарной безопасности.

7. Делопроизводство ПТК

7.1. Документацию, образующуюся в процессе деятельности ПТК, ведет секретарь ПТК.

7.2. Документацию ПТК составляют:

- заверенная копия настоящего Положения;
- приказ о формировании ПТК;
- акты проверок противопожарного состояния объекта;
- акты проверок о причинах возникновения пожара и/или признаков возгорания;
- планы работы ПТК;
- другая документация.

7.3. Документация ПТК хранится согласно номенклатуре дел образовательного учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников, согласовывается с председателем профкома и утверждается приказом директора лица.

8.2. Заверенная копия настоящего Положения хранится в делах ПТК.

8.3. Настоящее Положение действительно со дня утверждения приказом директора лица до отмены его действия.