

Принято педагогическим советом
МБОУ «Каспийский лицей №8»
Протокол № 184 от 29.08 20 19 г



Приложение 1
Утверждаю:
Директор МБОУ
«Каспийский лицей №8»
Р.М. Абдулаев
Приказ № 121 от 08.09 20 19 г

Положение о Методическом совете МБОУ «Каспийский лицей №8 имени Амет-Хана Султана»

1. Общие положения

1.1. Методический совет создается в целях координации методической работы в МБОУ «Каспийский лицей №8 имени Амет-Хана Султана» (далее - лицей) и является постоянно действующим совещательным органом при директоре лицея.

1.2. Методический совет способствует решению психолого-педагогических проблем деятельности лицея и содействует комплексному развитию учебно-воспитательной системы лицея.

1.3. В своей деятельности совет руководствуется «Конвенцией о правах ребенка», законами РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ и настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1. Организация и координация деятельности педагогического коллектива, направленной на развитие лицея, методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, повышение теоретического уровня и педагогической квалификации педагогов.

2.2. Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в лицее.

2.3. Осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных для лицея направлений методической деятельности.

2.4. Организация методического обеспечения учебного процесса, Реализация внедрения в учебный процесс информационно коммуникационных технологий (ИКТ), применению электронных образовательных ресурсов (ЭОР).

2.5. Содействие реализации основных направлений Концепции модернизации российского образования.

2.6. Проведение первичной экспертизы и согласование стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов, положений и др.).

2.7. Контроль за ходом и результатами комплексных исследований, проектов, осуществляемых лицеем.

2.8. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузок обучающихся и учителей; внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.

2.9. Способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Основные направления и содержание деятельности

3.1. Формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения.

3.2. Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.

3.3. Определение содержания, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи педагогам лица

3.4. Организация опытно-экспериментальной, инновационной проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию новых учебно-методических комплектов.

3.5. Методическое сопровождение учебных программ, разработка научно-методических и дидактических материалов.

3.6. Координация деятельности школьных методических объединений, творческих групп с целью развития методического обеспечения образовательного процесса; организация взаимодействия лица с муниципальной методической службой.

3.7. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта учителей лица, организация конкурсов профессионального мастерства, участие в аттестации педагогических кадров.

3.8. Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства учителей, организация повышения квалификации педагогических работников лица.

3.9. Представление педагогов к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

4. Состав Методического совета

4.1 В состав методического совета лица входят:

- заместитель директора по учебно – воспитательной работе;
- руководитель школьного методического объединения учителей лица;
- руководитель школьного методического объединения начальных классов.

4.2. Председатель методического совета назначается приказом директора лица.

4.3. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету лица, несет ответственность за принятые решения и обеспечивает их реализацию.

4.4. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами исходя из необходимости (как правило, не реже одного раза в четверть).

5. Права и обязанности Методического совета

5.1. Методический совет лицея имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в лицее;
- давать рекомендации школьным методическим объединениям и творческим группам по планированию, содержанию, формам методической работы с учителями и обучающимся;
- участвовать в аттестации педагогических работников лицея;
- предлагать педагогическому совету годовую тематику педсовета;
- представлять администрации лицея на поощрение педагогов, активно участвующих в опытно-экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, за хорошую организацию методической работы в лицее.

5.2. Методический совет лицея обязан:

- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогов;
- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса;
- оказывать необходимую помощь педагогам лицея, особое внимание уделять методической подготовке молодых учителей;
- принимать активное участие в подготовке и в проведении педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- способствовать развитию учебно-материальной базы лицея.

6. Организация работы Методического совета

6.1. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

6.2. Все заседания Методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

6.3. Заседание Методического совета правомочным при наличии не менее двух третьих его членов.

6.4. Решения Методического совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и могут быть обжалованы на педагогическом совете лицея.

6.5. На рассмотрении Методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогами лицея, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих его членов.

6.6. Методического совета регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

6.7. Решения Методического совета в случае юридической необходимости дублируются приказом по лицее.

6.8. В случае необходимости решения Методического совета могут приниматься тайным голосованием.

7. Контроль деятельности Методического совета

В своей деятельности Методический совет подотчётен педагогическому совету лицея. Контроль его деятельности осуществляется директором лицея в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

8. Документация Методического совета

К документации Методического совета относятся:

- План работы на учебный год;
- аналитические материалы, подготовленные к заседанию совета;
- протоколы заседаний совета.